

田川市第7次行政改革大綱

第1期実施計画

(令和5年度～令和6年度)

令和5年3月

福岡県田川市

田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画 目次

行政改革大綱		実施計画			
【柱】大項目	【施策】中項目	No.	【実行計画】小項目	担当課	頁
デジタル化による業務改善と効率化の推進	新たなデジタルツールの活用	1	AI・RPAの活用が可能な庁内業務の検討	総務課、経営企画課	1
		2	事務の効率化を図るための業務アプリ等の導入の検討	総務課、経営企画課	2
	ペーパーレス化の推進	3	庁内文書の完全ペーパーレス化の推進	総務課、経営企画課	3
		4	電子決裁の推進	総務課、経営企画課	4
	デジタルワークスタイルの確立	5	Web会議環境の構築と職員向け研修のオンライン化の推進	総務課	5
		6	テレワーク等の新たな働き方の検討	総務課	6
		7	グループウェアの更なる効率的な運用の検討	総務課、経営企画課	7
	8	行財政分析データの作成と活用	8	行財政分析データに基づく政策立案・予算反映手法の構築	財政課、経営企画課
人財育成とマネジメント強化による業務成果の向上	方針管理によるマネジメントの強化	9	方針管理による組織マネジメントの強化	経営企画課、総務課	9
	OJT実施指針の策定及び運用	10	OJT実施指針の策定及び運用	総務課	10
	DX 推進のための組織構築と人財育成	11	DX推進のための組織及び人員体制の検討	総務課	11
		12	デジタル人財の必要性の検討と人事施策の将来ビジョンの検討	総務課	12

行政改革大綱				
【柱】大項目	【施策】中項目			
財政の健全化推進	持続可能な財政運営の仕組み構築	13 基金(貯金)に頼らない財政運営の確立	財政課、経営企画課	13
		14 行政評価事務と予算ヒアリング・査定の一体的な運用の検討	経営企画課、財政課	14
		15 財政指標の改善	財政課	15
	アウトソーシング等の推進	16 事務事業の民間委託化の総点検の実施	経営企画課	16
		17 窓口業務の委託範囲の拡大	市民課、高齢障害課、子育て支援課 生活支援課、保健福祉課、経営企画課	17
		18 病児病後児保育室及び公立保育所に係る検討	子育て支援課	18
		19 指定管理者制度の活用と改善	経営企画課	19
	長期的視点に立った公共施設の在り方の検討	20 公共施設の適正規模化(No.22小学校、No.23市営住宅以外)	財産活用課	20
		21 小学校の在り方の検討	教育総務課、学校教育課	21
		22 市営住宅の管理戸数の削減	建築住宅課	22
	第6次行革大綱から継続する取組等	23 効果的な滞納整理に向けた仕組みの構築	税務課	23
		24 ふるさと納税の増収推進	産業振興課	24
25 企業版ふるさと納税の増収推進		経営企画課	25	
26 売却可能な市有地の売却推進		財産活用課	26	
27 負担金、補助金、交付金の適正化の取組		経営企画課	27	
28 用途廃止施設の活用策の検討		財産活用課	28	

実施計画			
No.	【実行計画】小項目	担当課	頁
13	基金(貯金)に頼らない財政運営の確立	財政課、経営企画課	13
14	行政評価事務と予算ヒアリング・査定の一体的な運用の検討	経営企画課、財政課	14
15	財政指標の改善	財政課	15
16	事務事業の民間委託化の総点検の実施	経営企画課	16
17	窓口業務の委託範囲の拡大	市民課、高齢障害課、子育て支援課 生活支援課、保健福祉課、経営企画課	17
18	病児病後児保育室及び公立保育所に係る検討	子育て支援課	18
19	指定管理者制度の活用と改善	経営企画課	19
20	公共施設の適正規模化(No.22小学校、No.23市営住宅以外)	財産活用課	20
21	小学校の在り方の検討	教育総務課、学校教育課	21
22	市営住宅の管理戸数の削減	建築住宅課	22
23	効果的な滞納整理に向けた仕組みの構築	税務課	23
24	ふるさと納税の増収推進	産業振興課	24
25	企業版ふるさと納税の増収推進	経営企画課	25
26	売却可能な市有地の売却推進	財産活用課	26
27	負担金、補助金、交付金の適正化の取組	経営企画課	27
28	用途廃止施設の活用策の検討	財産活用課	28

No. 1 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		総務課、経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進		5年度	①AI・RPAの導入対象業務の決定 ②AI・RPAによる効率化業務数	①完了 ②2件以上	
【施策】中項目	新たなデジタルツールの活用					
【実行計画】小項目	AI・RPAの活用が可能な庁内業務の検討		6年度	AI又はRPAによる効率化業務数	(対象業務の50%以上)	

取組内容	<p>・田川市DX推進実行計画に定める各取組のうち、デジタル化による行政改革チームが行う「庁内業務のデジタル化」の取組を推進する。 ・「音声認識(AI-会議録)」「文字認識(AI-OCR)」「チャットボットによる応答」等の機能を有するAIの導入や、AIとRPAの組み合わせによる定型的な庁内業務の自動化・効率化を推進する。</p>
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	AI、RPAの導入対象業務を	調査・検討する	計画												
			実績												
2	AI、RPAの導入対象業務を	決定する	計画												
			実績												
3	対象業務の一部にAI、RPAのトライアル版を	導入する	計画												
			実績												
4	AI、RPA関連予算を	予算要求する	計画												
			実績												
5	その他の対象業務にAI、RPAのトライアル版を	導入する	計画												
			実績												

No. 2 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		総務課、経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進		5 年度	①業務アプリの選定 ②アプリで改善する事務の件数	①完了 ②10件以上	
【施策】中項目	新たなデジタルツールの活用					
【実行計画】小項目	事務の効率化を図るための業務アプリ等の導入の検討		6 年度	アプリで改善する事務の件数	(対象事務の25%以上)	

取組内容	・クラウドサービスによる業務アプリ等、AI及びRPA以外のデジタルツールの導入を検討する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	業務アプリ等を	調査する	計画												
			実績												
2	業務アプリの導入範囲を	調査・検討する	計画												
			実績												
3	対象業務の一部に業務アプリのトライアル版を	導入する	計画												
			実績												
4	関連予算を	予算要求する	計画												
			実績												
5	その他の対象業務の一部に業務アプリのトライアル版を	導入する	計画												
			実績												

No. 3 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		総務課、経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進		5年度	庁内文書のペーパーレス化	75% (ペーパーレス可能なもの)	/
【施策】中項目	ペーパーレス化の推進					
【実行計画】小項目	庁内文書の完全ペーパーレス化の推進		6年度	庁内文書のペーパーレス化	100% (ペーパーレス可能なもの)	/

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・会議資料、回覧文書、各課間の文書など、全ての庁内文書のペーパーレス化を推進する。 ・文書ファイリング改善に取り組む。
-------------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	対象課で文書ファイリングの改善に	取り組む	計画												
			実績												
2	各課間、職員間文書のペーパーレス化の範囲を	調査・検討する	計画												
			実績												
3	各課間、職員間文書のペーパーレス化を	実施する	計画												
			実績												
4	その他の庁内のペーパーレス化できていない業務を	調査・検討する	計画												
			実績												
5	上記の結果を基に可能な業務のペーパーレス化を	実施する	計画												
			実績												

No. 4 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		総務課、経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進		5 年度	①財務会計システムの電子決裁 ②契約事務の電子決裁	①一部開始 ②一部開始	/
【施策】中項目	ペーパーレス化の推進					
【実行計画】小項目	電子決裁の推進		6 年度	①財務会計システムの電子決裁 ②契約事務の電子決裁	①全部開始 ②全部開始	

取組内容	・文書管理システム、財務会計システム、契約事務など、現在紙決裁している庁内業務の電子決裁を推進する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)													
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1	財務会計、契約事務の電子決裁を	課題整理する	計画													
			実績													
2	財務会計、契約事務の一部の電子決裁を	実施する	計画													
			実績													
3	その他庁内の紙決裁を	調査・整理する	計画													
			実績													
4	その他庁内の紙決裁業務の電子決裁を	実施する	計画													
			実績													
5			計画													
			実績													

No. 5 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 総務課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進	5 年度	①WEB会議のマニュアル化 ②研修のオンライン化	①完了 ②一部実施	/
【施策】中項目	デジタルワークスタイルの確立				
【実行計画】小項目	Web会議環境の構築と職員向け研修のオンライン化の推進	6 年度	研修のオンライン化	本格実施	/

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・Web(オンライン)会議に必要な環境を構築する。 ・職員研修(庁内・庁外)はオンライン研修の活用を検討・推進する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)													
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1	WEB会議の手法を	マニュアル化する	計画													
			実績													
2	WEB会議の手法を	周知・徹底する	計画													
			実績													
3	研修のオンライン化について	調査・研究する	計画													
			実績													
4	研修のオンライン化について	一部実施する	計画													
			実績													
5			計画													
			実績													

No. 6 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 総務課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進	5 年度	テレワークの方向性	決定	/
【施策】中項目	デジタルワークスタイルの確立				
【実行計画】小項目	テレワーク等の新たな働き方の検討	6 年度	テレワークの実施状況	実施	/

取組内容	・適切な労務管理とセキュリティ対策に留意しつつ、テレワークの在り方について検討する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	テレワークの方向性、範囲等を	検討する	計画	■	■	■									
			実績												
2	上記1の方向性に合わせて、システム環境を	検討する	計画				■	■	■						
			実績												
3	上記2の検討結果に基づき、必要な事務(職員周知、予算要求等)を	行う	計画							■	■	■			
			実績												
4			計画												
			実績												
5			計画												
			実績												

No. 7 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		総務課、経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進		5年度	①次期グループウェアシステムの選定 ②現行システムの有効活用	①完了 ②ルール化の完了	
【施策】中項目	デジタルワークスタイルの確立					
【実行計画】小項目	グループウェアの更なる効率的な運用の検討		6年度	次期グループウェアシステムの導入	完了	

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・既存システムの更新時期を迎えることから、更新後システムの検討を行う。 ・既存システムの有効活用を図るため、行政改革チームにおいて、職員のスケジュールや会議室等の施設予約システムなど、グループウェアのより有効な活用方法を検討してルール化する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	WEB版のデスクネットネオの導入を	検討する	計画												
			実績												
2	WEB版のその他グループウェアシステムを	検討する	計画												
			実績												
3	WEB版グループウェアシステムの導入経費を	予算要求する	計画												
			実績												
4	本市導入グループウェアの統一した使用ルール等を	検討する	計画												
			実績												
5	本市導入グループウェアの統一した使用ルール等を	職員に周知する	計画												
			実績												

No. 8 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		財政課、経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	デジタル化による業務改善と効率化の推進		5年度	行財政分析データの予算編成への活用	実施	
【施策】中項目	行財政分析データの作成と活用					
【実行計画】小項目	行財政分析データに基づく政策立案・予算反映手法の構築		6年度	行財政分析データの予算編成への活用	実施	

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・予算事業ごとの(又はさらに詳細な)人件費を含むフルコストや、投入コストの対象(者)を年代・性別・地域・産業・目的別・性質別などに細分化した行政コストの基礎データを作成する。 ・基礎データに基づき本市における行政コスト投入の傾向、効果、課題、問題点等を分析・整理する。 ・分析・整理したデータを、政策立案や、行政評価との連動による事業の取捨選択及び予算配分の判断指標として活用する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	基礎データの内容及び作成手法を	検討する	計画												
			実績												
2	基礎データを	作成する	計画												
			実績												
3	作成したデータの内容を	分析する	計画												
			実績												
4	分析結果の活用方法を	検討する	計画												
			実績												
5	データの活用方策(予算への反映手法)を	実行する	計画												
			実績												

No. 9 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		経営企画課、総務課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	人財育成とマネジメント強化による業務成果の向上		5 年度	①新たな方針管理の仕組み構築 ②管理目標の達成率	①完了 ②75%	/
【施策】中項目	方針管理によるマネジメントの強化					
【実行計画】小項目	方針管理による組織マネジメントの強化		6 年度	管理目標の達成率	80%	/

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・方針管理による組織マネジメントの取組の定着と継続性を確保するための仕組みを構築する。 ・取組成果の向上のため、実践的な組織マネジメントへの理解を深めるための指導や研修をルール化して実践する。 ・問題が改善しない部署に対し、相談・フォローの実施体制を構築する。
-------------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	方針管理の取組の定着と継続性を確保する方策を	検討する	計画												
			実績												
2	方針管理の取組成果のさらなる向上策(指導・研修等)を	検討する	計画												
			実績												
3	問題が改善しない部署に対する相談・フォローの実施方策を	検討する	計画												
			実績												
4	上記1～3の検討結果に基づき新たな仕組みを定めて	実行する	計画												
			実績												
5	上記4の課題を整理し、見直しを	実施する	計画												
			実績												

No. 10 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 総務課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	人財育成とマネジメント強化による業務成果の向上	5年度	①OJTの実施指針の策定 ②研修の実施 ③6年度以降の検討	①完了	/
【施策】中項目	OJTの徹底による仕事の成果向上			②完了 ③完了	
【実行計画】小項目	OJT実施指針の策定及び運用	6年度	①実施内容見直し ②研修等の実施	①完了 ②完了	/

取組内容	<p>・「業務全体を見渡す大局観や俯瞰力を鍛えること」「常に改善策を考えながら業務を行う習慣を身につけること」を重視したOJTの実施指針を定めて実践する。</p> <p>・OJTの成果向上のため、指導する職員(上司・先輩)、指導される職員(部下・後輩)双方に対する教育の在り方を検討する。</p> <p>・OJT実施結果の振り返りと改善策の立案・実行等、OJTに関するPDCAサイクルを構築する。</p>
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)													
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1	OJTの実施指針を策定している先進団体等の情報を	調査する	計画													
			実績													
2	OJTの実施指針(教育の在り方やPDCAサイクル考慮した)を	策定する	計画													
			実績													
3	OJTに関する研修を	実施する	計画													
			実績													
4	令和6年度以降の取組を	検討する	計画													
			実績													
5			計画													
			実績													

No. 11 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 総務課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	人財育成とマネジメント強化による業務成果の向上	5 年 度	①組織・人員体制の検討・整備 ②デジタル人財確保方策の検討・実施 ③職員研修の実施	①完了	/
【施策】中項目	DX 推進のための組織構築と人財育成			②完了	
【実行計画】小項目	DX推進のための組織及び人員体制の検討	6 年 度	①デジタル人財確保方策の実施 ②職員研修の実施	③完了	
				①完了	
				②完了	

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> デジタル人財及び業務改革を担う人財の配置を念頭に、DX推進のための組織及び人員体制を検討して構築する。 求める資質や雇用方法(新卒採用・中途採用・非常勤・任期付き採用等)等を整理し、デジタル人財確保の方策を検討する。 デジタル化の進行に対応するため、既存人財(職員)の活用・育成・支援の方策を検討して実行する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	DX推進のための新たな組織及び人員体制を	検討する	計画												
			実績												
2	上記1検討結果に基づき、組織及び人員体制を	整備する	計画												
			実績												
3	新たに整備された組織とデジタル人財確保の方策を	検討する	計画												
			実績												
4	上記3検討結果に基づき必要な事務(人材確保、予算要求等)を	実施する	計画												
			実績												
5	デジタルに関する一定のスキルや能力を習得するための職員研修を	実施する	計画												
			実績												

No. 12 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 総務課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	人財育成とマネジメント強化による業務成果の向上	5年度	人事施策の将来ビジョン(素案)策定	完了	/
【施策】中項目	DX 推進のための組織構築と人財育成				
【実行計画】小項目	DXの進展を見据えた人事施策の将来ビジョンの検討	6年度	人事施策の将来ビジョン策定	完了	/

取組内容	・デジタル人財の必要性の観点から踏まえ、今後求められる職員像や将来の職員数の在り方等、人事施策の将来ビジョンを検討する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	DX推進のために新たに整備された組織と今後求められる職員像や将来の職員数の在り方等、人事施策の将来ビジョンを	検討する	計画												
			実績												
2	上記1の検討に当たり、先進団体等の情報を	調査する	計画												
			実績												
3	人事施策の将来ビジョンの素案を	策定する	計画												
			実績												
4			計画												
			実績												
5			計画												
			実績												

No. 13 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		財政課、経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進		5年度	基金減少見込額 (翌年度当初予算 編成時点)	0.0億円	
【施策】中項目	持続可能な財政運営の仕組み構築					
【実行計画】小項目	基金(貯金)に頼らない財政運営の確立		6年度	基金減少見込額 (翌年度当初予算 編成時点)	0.0億円	

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・財政の継続性確保のため、基金残高に主眼を置き、中期的な視点で基金が減少しない(実質的基金取崩額0)数値目標を定める。 ・この具体的な数値目標を明記した、より実効的かつ厳正な予算編成方針を策定し、設定目標を厳守する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	財政見通し(目標値設定の基礎データ)を	作成する	計画												
			実績												
2	数値目標を	設定する	計画												
			実績												
3	数値目標を明記した予算編成方針を	作成する	計画												
			実績												
4	編成方針に沿った予算編成を	実行する	計画												
			実績												
5			計画												
			実績												

No. 14 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		年度	成果指標	成果目標	実績
経営企画課、財政課		5年度	行財政分析データに基づく行政評価	実施	
【柱】大項目	財政の健全化推進				
【施策】中項目	持続可能な財政運営の仕組み構築	6年度	(行財政分析データに基づく行政評価)	(実施)	
【実行計画】小項目	行政評価事務と予算ヒアリング・査定の一体的な運用の検討				

取組内容	・行政評価と行財政分析で得られたデータと連動させ、予算ヒアリング・査定との一体的な運用を視野に行政評価制度全般の見直しを行う。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	新たな行政評価の実施方法を	構築する	計画												
			実績												
2	必要な行財政分析データを	決定する	計画												
			実績												
3	行財政分析データを用いた行政評価を	実施する	計画												
			実績												
4	行政評価結果と予算ヒアリング・査定等との一体的な運用を	実施する	計画												
			実績												
5			計画												
			実績												

No. 15 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		財政課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進		5年度	財政指標の改善に向けた取組の状況	改善策実行	
【施策】中項目	持続可能な財政運営の仕組み構築					
【実行計画】小項目	財政指標の改善		6年度	(令和5年度の取組の中で設定)	(令和5年度の取組の中で設定)	

取組内容	・類似団体の財政指標等を踏まえ、経常収支比率や実質公債費比率など、主要な財政指標のあるべき目標値を定め、改善する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	各財政指標を	分析する (選定に資するかという視点)	計画												
			実績												
2	目標設定する財政指標を	選定する	計画												
			実績												
3	選定した財政指標の目標値を	決定する	計画												
			実績												
4	目標値を達成する(改善する)ための方策を	検討する	計画												
			実績												
5	目標値を達成する(改善する)ための方策を	実行する	計画												
			実績												

No. 16 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		経営企画課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進		5 年度	民間委託対象業務の決定	完了	/
【施策】中項目	アウトソーシング等の推進					
【実行計画】小項目	事務事業の民間委託化の総点検の実施		6 年度	民間委託の実施	完了	/

取組内容	・民間委託等の推進の観点から、民間委託の対象業務の検討を継続して行う。定型的業務や庶務業務を含めた事務事業全般に渡り、改めて総点検を実施する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	行政改革チームによるAI、RPA導入業務等の調査・検討と並行して民間委託の総点検の実施方針を	決定する	計画												
			実績												
2	民間委託の総点検の実施方針に基づき、対象業務を	抽出する	計画												
			実績												
3	対象業務の所管課において検討した結果を基に、委託の可否を	決定する	計画												
			実績												
4	対象業務の所管課において委託に向けての予算要求等必要な事務を	実施する	計画												
			実績												
5	臨時的業務への積極的なアウトソーシングを	検討する	計画												
			実績												

No. 17 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		年度	成果指標	成果目標	実績
市民課、高齢障害課、子育て支援課、生活支援課、保健福祉課、経営企画課		5年度	窓口業務委託の検討完了課	2課/5課	
【柱】大項目	財政の健全化推進				
【施策】中項目	アウトソーシング等の推進	6年度	窓口業務委託の検討完了課	4課/5課	
【実行計画】小項目	窓口業務の委託範囲の拡大				

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・民間委託等の推進の観点から、市民生活部窓口業務の包括的な委託化を推進する。 ・各年度1～2課を検討対象課として選定し、順次委託化の検討を進める。 ・窓口連絡会議(保健福祉課及び市民課が事務局)で作業の進行管理を行う。
-------------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	検討対象課を	選定する	計画												
			実績												
2	検討対象課で業務委託に向けた作業(事業棚卸し、BPR、業務領域の決定、業務量の算出、業務マニュアルの作成、委託事業の決定、委託料の算出等)を	実施する	計画												
			実績												
3	検討対象課の検討結果を踏まえ、委託範囲の拡大可否を	決定する	計画												
			実績												
4	委託範囲拡大に必要な事務(予算計上、議会報告、広報等)を	実施する	計画												
			実績												
5			計画												
			実績												

No. 18 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

		年度	成果指標	成果目標	実績
担当課	子育て支援課		5年度	病児病後児保育室の民間委託等に係る方針決定	完了
【柱】大項目	財政の健全化推進				
【施策】中項目	アウトソーシング等の推進				
【実行計画】小項目	病児病後児保育室及び公立保育所に係る検討		6年度	西保育所の民営化等に係る方針決定	完了

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・病児病後児保育室の民間委託化等について検討し、方針を決定する。 ・西保育所の民営化等について検討し、方針を決定する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	病児病後児保育室の運営に係る他団体の状況等を	調査する	計画												
			実績												
2	関係団体と協議の上、病児病後児保育室の民間委託等に係る方針を	決定する	計画												
			実績												
3	上記2の方針が民間委託となった場合は、病児病後児保育室の民間委託等に必要となる事務(予算要求、議会報告、広報等)を	実施する	計画												
			実績												
4	西保育所の民営化等の検討のため、先行して民営化した北保育所の運営状況を	検証する	計画												
			実績												
5	北保育所の検証結果を踏まえ、西保育所の民営化等について関係団体と	協議する	計画												
			実績												

No. 19 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

		年度	成果指標	成果目標	実績
担当課	経営企画課		5 年 度	①運営方法の改善 ②指定管理料の精査施設数(選定時)	①完了 ②2施設(全て)
【柱】大項目	財政の健全化推進				
【施策】中項目	アウトソーシング等の推進				
【実行計画】小項目	指定管理者制度の活用と改善		6 年 度	①運営方法の改善 ②指定管理料の精査施設数(選定時)	①完了 ②1施設(全て)

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度を導入済みの施設については、管理の在り方について検証を行い、継続的な改善を推進する。 ・指定管理者制度のより効果的、効率的な運営のため、現に指定管理者制度を導入していない施設について、指定管理者制度の導入可否を再検討する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	現指定管理施設運営上の課題・問題点(所管課⇔指定管理者)を	抽出する	計画												
			実績												
2	現指定管理施設運営上の課題・問題点の改善策を	定める	計画												
			実績												
3	次期指定管理者の選定に上記2の改善策を	適用する	計画												
			実績												
4	次期指定管理者選定時に指定管理料上限額の適正性を	精査する	計画												
			実績												
5	新たに指定管理者制度の導入が可能な施設を	検討する	計画												
			実績												

No. 20 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 財産活用課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進	5年度	耐用年数到来時の施設の在り方(廃止又は更新)の方針決定	完了	
【施策】中項目	長期的視点に立った公共施設の在り方の検討				
【実行計画】小項目	公共施設の適正規模化 (No.22小学校、No.23市営住宅以外)	6年度	(R5年度の方針決定において必要な取組が明らかになった場合は別途定める)	(R5年度の方針決定において必要な取組が明らかになった場合は別途定める)	

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・持続的な財政運営を可能とする視点で、適切な公共施設の規模を定めて抜本的に見直す。 ・別途検討するNo.22小学校及びNo.23市営住宅以外の公共建築物の施設の在り方を検討する。 ・今後40年間の公共建築物の将来更新費用(年度当たり)を直近の普通建設事業費の平均額程度に縮減するため、将来的な施設の在り方を決定する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	施設の状況、経費、利用状況等を	調査分析する	計画												
			実績												
2	調査分析結果に基づき更新・廃止の検討に係る前提条件を	決定する	計画												
			実績												
3	前提条件に基づき公共施設の削減検討を	行う	計画												
			実績												
4	各施設の耐用年数到来時の施設の在り方(廃止又は更新)を	決定する	計画												
			実績												
5			計画												
			実績												

No. 21 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		年度	成果指標	成果目標	実績
教育総務課、学校教育課		5年度	①小学校適正規模の今後の方針決定 ②小学校給食の今後の方針決定	①完了	
【柱】大項目	財政の健全化推進			②完了	
【施策】中項目	長期的視点に立った公共施設の在り方の検討				
【実行計画】小項目	小学校の在り方の検討		6年度	(R5年度の方針決定において必要な取組が明らかになった場合は別途定める)	(R5年度の方針決定において必要な取組が明らかになった場合は別途定める)

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 平成25年9月に策定した田川市立学校校区再編基本方針に基づき、小学校の適正規模等について調査研究し、今後の方針・方向性を定める。 小学校給食(自校・センター方式等)の在り方について検討し、今後の方針・方向性を定める。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	本市の学校別児童数及び学級数の推移を注視し、小学校の適正規模等について調査研究し、今後の方針・方向性を	定める	計画												
			実績												
2	小学校給食(自校・センター方式等)の在り方について検討し、学校の状況や環境の変化に注視しながら他自治体の整備状況を調査研究し、今後の方針・方向性を	定める	計画												
			実績												
3	上記1、2で定めた方針・方向性を	決定する	計画												
			実績												
4			計画												
			実績												
5			計画												
			実績												

No. 22 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		建築住宅課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進		5 年度	市営住宅管理戸数削減計画の見直し(改定)	完了	
【施策】中項目	長期的視点に立った公共施設の在り方の検討					
【実行計画】小項目	市営住宅の管理戸数の削減		6 年度	(R5年度に改訂する市営住宅管理戸数削減計画に基づき設定)	(R5年度に改訂する市営住宅管理戸数削減計画に基づき設定)	

取組内容	・市営住宅は、今後の住宅需要予測に加え、市の財政面への影響を明らかにするため、費用面の視点を加えた管理戸数の削減の検討を行う。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)													
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1	費用面の視点を加えた管理戸数の削減検討の前提条件を	整理する	計画													
			実績													
2	前提条件に基づき費用面の視点を加えた管理戸数の削減検討を	行う	計画													
			実績													
3	管理戸数の削減検討結果に基づき、市営住宅管理戸数削減計画を	改定する	計画													
			実績													
4			計画													
			実績													
5			計画													
			実績													

No. 23 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		税務課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進		5年度	市税徴収率 国保税徴収率	現年市税98.90% 現年国保94.00% 過年市税23.50% 過年国保31.00%	
【施策】中項目	第6次行革大綱から継続する取組等					
【実行計画】小項目	効果的な滞納整理に向けた仕組みの構築		6年度	市税徴収率 国保税徴収率	現年市税98.90% 現年国保94.00% 過年市税23.50% 過年国保31.00%	

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・財産調査を継続して実施し、差押を中心とした滞納整理を継続して行う。 ・将来的に納付見込のない徴収困難案件については、十分な調査を実施して、滞納処分の執行停止を行う。 ・納期内納付の周知を継続的に行う。 ・納税者の利便性の向上につながるよう納付方法の検討を継続して行う。 																																																																																																																																																																									
	<p>成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】</th> <th colspan="13">進行管理(令和5年度)</th> </tr> <tr> <th>(何を)</th> <th>(どうする)</th> <th>月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1 預貯金調査の電子化を</td> <td rowspan="2">導入する</td> <td>計画</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2 財産調査・内偵調査の結果、差押可能な財産を発見した場合は差押を</td> <td rowspan="2">実施する</td> <td>計画</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3 財産調査の結果、財産が発見できない場合は、滞納処分の執行停止を</td> <td rowspan="2">実施する</td> <td>計画</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4 納期内納付周知のため、窓口での説明並びに広報、HPへの掲載を</td> <td rowspan="2">実施する</td> <td>計画</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5 市税の口座振替の電子申請やアプリ納付の拡充について</td> <td rowspan="2">検討する</td> <td>計画</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】		進行管理(令和5年度)													(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	1 預貯金調査の電子化を	導入する	計画													実績													2 財産調査・内偵調査の結果、差押可能な財産を発見した場合は差押を	実施する	計画													実績													3 財産調査の結果、財産が発見できない場合は、滞納処分の執行停止を	実施する	計画													実績													4 納期内納付周知のため、窓口での説明並びに広報、HPへの掲載を	実施する	計画													実績													5 市税の口座振替の電子申請やアプリ納付の拡充について	検討する	計画													実績											
成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】		進行管理(令和5年度)																																																																																																																																																																								
(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																																																																																																												
1 預貯金調査の電子化を	導入する	計画																																																																																																																																																																								
		実績																																																																																																																																																																								
2 財産調査・内偵調査の結果、差押可能な財産を発見した場合は差押を	実施する	計画																																																																																																																																																																								
		実績																																																																																																																																																																								
3 財産調査の結果、財産が発見できない場合は、滞納処分の執行停止を	実施する	計画																																																																																																																																																																								
		実績																																																																																																																																																																								
4 納期内納付周知のため、窓口での説明並びに広報、HPへの掲載を	実施する	計画																																																																																																																																																																								
		実績																																																																																																																																																																								
5 市税の口座振替の電子申請やアプリ納付の拡充について	検討する	計画																																																																																																																																																																								
		実績																																																																																																																																																																								

No. 24 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 産業振興課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進	5 年度	寄附金額	10億円	/
【施策】中項目	第6次行革大綱から継続する取組等				
【実行計画】小項目	ふるさと納税の増収推進	6 年度	寄附金額	16億円	/

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・寄付金額の増加に向け、返礼品及びPR方法を強化する。 ・田川市ふるさと納税応分型事業所設置奨励金制度の活用を促進する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	返礼品提供事業者との連携強化や新規参入の促進により、通年で返礼品を	新規開拓・ブラッシュアップする	計画												
			実績												
2	デジタル広告を基軸にRPP広告・バナー広告・メールマガジン・特集ページ等の最適な手段により、通年で返礼品を	広報・宣伝・PRする	計画												
			実績												
3	ユーザー目線に立った戦略的なページ構築になるよう、通年でポータルサイトの自治体・返礼品ページを	ブラッシュアップする	計画												
			実績												
4	費用対効果等の検証を踏まえて、ポータルサイトを	拡充する	計画												
			実績												
5	事業者へ田川市ふるさと納税応分型事業所設置奨励金制度の活用を	促す	計画												
			実績												

No. 25 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 経営企画課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進	5年度	企業版ふるさと納税額	5,000万円	/
【施策】中項目	第6次行革大綱から継続する取組等				
【実行計画】小項目	企業版ふるさと納税の増収推進	6年度	企業版ふるさと納税額	7,000万円	/

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・企業版ふるさと納税を財源とした新たな事業を展開していくとともに、その事業について連携協定締結企業等とPRしていくことで新たな企業版ふるさと納税の寄附金獲得を図る。 ・企業版ふるさと納税ポータルサイトとの連携や企業版ふるさと納税人材派遣型の調査研究を行う。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	連携協定締結企業等と協議の上、令和4年度に基金に積み立てた企業版ふるさと納税による寄附金を財源として実施する事業を	決定する	計画												
			実績												
2	上記事業実施に向けて必要な事務(予算要求、広報等)を	実施する	計画												
			実績												
3	寄附額増収に向け、連携協定締結企業等と連携して事業実施状況を	PRする	計画												
			実績												
4	企業版ふるさと納税ポータルサイトの活用について	調査研究する	計画												
			実績												
5	企業版ふるさと納税の人材派遣型について	調査研究する	計画												
			実績												

No. 26 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

		年度	成果指標	成果目標	実績
担当課	財産活用課		5年度	①売却に課題がある市有地の解決策検討 ②法定外公共物の売却件数	①完了 ②80件
【柱】大項目	財政の健全化推進				
【施策】中項目	第6次行革大綱から継続する取組等				
【実行計画】小項目	売却可能な市有地の売却推進		6年度	①市有地の売却率(売却件数/募集件数) ②法定外公共物の売却件数	①50% ②45件

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 各課が所管する売却可能な市有地の課題を整理し、売却を推進する。 用途廃止した法定外公共物(里道、水路等)の売却を推進する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	売却に向け、各課が所管する全ての未利用市有地情報を	収集・整理する	計画												
			実績												
2	上記1の市有地のうち、売却可能なものは直ちに	売却する	計画												
			実績												
3	上記1のうち、境界未確定など売却に課題がある市有地は売却に向けた解決策の検討を	完了する	計画												
			実績												
4	上記1～3以外で売却可能な市有地を	売却する	計画												
			実績												
5	用途廃止した法定外公共物(里道、水路等)の売却を	推進する	計画												
			実績												

No. 27 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課 経営企画課		年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進	5 年度	補助金等適正化方針による適正化率(遵守項目/全項目)	72%	/
【施策】中項目	第6次行革大綱から継続する取組等				
【実行計画】小項目	負担金、補助金、交付金の適正化の取組	6 年度	補助金等適正化方針による適正化率(遵守項目/全項目)	80%	/

取組内容	・田川市補助金等適正化方針の基本方針及び個別方針に基づき、補助金等の適正な運用を実現する。
------	---

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)													
	(何を)	(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1	田川市補助金等適正化方針に基づき、補助金等適正化チェックシートをより分かりやすいものに	見直す	計画													
			実績													
2	チェックシートに基づき、補助金等の最新の状況を	調査する	計画													
			実績													
3	チェックシートの調査結果を分析し、改善すべき項目を所管課に	通知する	計画													
			実績													
4	次年度当初予算ヒアリングで所管課の改善内容を	確認する	計画													
			実績													
5	次年度当初予算確定後、改善効果を	検証する	計画													
			実績													

No. 28 田川市第7次行政改革大綱第1期実施計画

担当課		財産活用課	年度	成果指標	成果目標	実績
【柱】大項目	財政の健全化推進		5年度	廃校となる中学校の活用策の決定	5/5施設	
【施策】中項目	第6次行革大綱から継続する取組等					
【実行計画】小項目	用途廃止施設の活用策の検討		6年度	廃校となる中学校の活用策の実行	5/5施設	

取組内容	・廃校となる中学校等用途廃止施設については民間事業者等への売却を基本とした活用策を検討する。
------	--

成果目標を達成するための具体的な手段(手順と方法)【P】			進行管理(令和5年度)												
(何を)		(どうする)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	公有財産等課題検討委員会で廃校となる中学校の利活用基本方針を	決定する	計画												
			実績												
2	廃校となる中学校の利活用基本方針に関する地元説明会を	実施する	計画												
			実績												
3	売却、貸付等の価格を算定し、利活用に係る実施要領を	作成する	計画												
			実績												
4	田川市市有財産処分審議会で廃校となる中学校の処分方法等を	決定する	計画												
			実績												
5	猪位金球場、猪位金グラウンド等の用途廃止施設についても、上記同様に処分方法(民間提案制度等)を	検討する	計画												
			実績												