

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	移替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1		共通	共通庶務	白	庁外からの通知・照会・回答(4月~12月)	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	共通庶務	白	庁外からの通知・照会・回答(1月~3月)	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	共通庶務	白	庁内通知・照会・回答(4月~9月)	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	共通庶務	白	庁内通知・照会・回答(10月~3月)	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	共通庶務	白	庁議	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	共通庶務	白	例規(制定・改廃)	30	歴		紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		共通	共通庶務	白	第6次総合計画素案作成	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	人事通知・照会・回答	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	時間外勤務/法制	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	時間外勤務/人事	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	時間外勤務/情報	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	出張復命書/情報(4月~6月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	出張復命書/法制(6月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	出張復命書/人事(6月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	出張復命書(7月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	出張復命書(9月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	出張復命書(10月~12月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	出張復命書(1月~3月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	人事	赤	管内出張命令	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	財政通知・照会・回答	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	当初予算要求書/法制	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	当初予算要求書/人事	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	当初予算要求書/情報	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	補正予算要求書/人事	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	補正予算要求書/情報	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	歳入伝票/法制	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	歳出伝票/法制(4月~9月)	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	歳出伝票/法制(10月~3月)	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	歳出伝票/人事	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	備品異動申請書	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	決算審査資料	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	行政監査	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務	青	資金需給計画表	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	歳入・流用	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	9普通旅費	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	11消耗品費(4月・5月)	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	11消耗品費(6月~8月)	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	11消耗品費(9月~12月)	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	11消耗品費(1月~3月)	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	11修繕料	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	12その他手数料	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	12回線使用料	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	13委託料	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	14電子計算機使用料	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	14共架料	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	15工事請負費	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	18備品購入費	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	19負担金及び交付金	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	情報センター運営事業費	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	情報システム最適化推進事業費	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	財務/情報推進伝票	青	自治体情報システム共同利用推進事業費	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共通	議会	黄	予算説明資料	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	議会	黄	決算説明資料	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共通	議会	黄	委員会会議録	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	総務・文書庶務	赤	住民監査請求通知	10	歴	○	紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	総務・文書庶務	赤	事務納め式の廃止	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	総務・文書庶務	赤	天皇陛下御即位奉祝記帳所設置	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	総務・文書庶務	赤	システム・計器・電話交換契約書	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	総務・文書庶務	赤	文書規程運用・文書の取扱い	10			紙					R12.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	移替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1	常	総務庶務	総務・文書庶務	赤	文書分類表	10			紙		—			R12.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	総務・文書庶務	赤	書庫配分	10			紙		—			R12.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	総務・文書庶務	赤	文書分類表の変更	10			紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	総務・文書庶務	赤	文書研修	3			紙・電					R15.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	総務・文書庶務	赤	共同公文書館	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便庶務	赤	特殊文書受付簿	1		○	紙					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便庶務	赤	郵便局からの通知	1			紙					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便庶務	赤	郵送リスト	1		○	紙					R3.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	郵便庶務	赤	郵便計器マニュアル	10			紙		—			R12.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	郵便庶務	赤	郵便料金等表示額記録簿	1			紙		—			R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	3月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	4月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	5月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	6月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	7月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	8月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	9月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	10月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	11月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	12月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	1月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	郵便料請求書	赤	2月／郵便料請求書	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	公印庶務	赤	公印台帳	30	歴		紙・電		—			R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	公印庶務	赤	公印借用票	30			紙		—			R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	公印庶務	赤	印刷原版使用課リスト	30			紙・電		—			R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	総務庶務	公印庶務	赤	電子公印使用申請書	30			紙・電		—			R32.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	公印庶務	赤	公印異動届	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		総務庶務	公印庶務	赤	公印発注	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1	常	行政不服審査	行政不服審査庶務	青	行政不服審査制度	10			紙・電		—			R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	行政不服審査庶務	青	第1回会議	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	審査	青	第1／審査請求・審理員指名	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	審査	青	第1／審査請求・審理員意見書	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	審査	青	第1／審査請求・裁決	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	審査	青	第2／審査請求	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	審査	青	第3／審査請求／審理員指名	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	審査	青	第3／審査請求／審理員意見書	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		行政不服審査	審査	青	第3／審査請求／裁決	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1	常	情報公開・保護	庶務／情報公開・個人情報	才	運用基準・解説	10			紙・電		—			R12.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	庶務／情報公開・個人情報	才	附属機関の会議の開催案内	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	庶務／情報公開・個人情報	才	情報公開・個人情報保護審議会	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	庶務／情報公開・個人情報	才	運用状況	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	情報公開・保護	届出／情報公開・個人情報	才	個人情報取扱事務届出書	30	歴		紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	情報公開・保護	届出／情報公開・個人情報	才	個人情報取扱事務届出目録	30	歴		紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	情報公開・保護	届出／情報公開・個人情報	才	目的外利用届出書	30	歴		紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	情報公開・保護	届出／情報公開・個人情報	才	外部提供届出書	30	歴		紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	届出／情報公開・個人情報	才	告示／届出書	10			紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	請求／情報公開・個人情報	才	自己情報開示請求	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	請求／情報公開・個人情報	才	情報公開請求(1～5)	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	請求／情報公開・個人情報	才	情報公開請求(6)	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	請求／情報公開・個人情報	才	情報公開請求(7)	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	請求／情報公開・個人情報	才	情報公開請求(8～)	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	請求／情報公開・個人情報	才	審査請求(令和元年9月)	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	政治倫理審査会	才	政治倫理審査会庶務	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	政治倫理審査会	才	市長等の資産報告書の提出	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	政治倫理審査会	才	第1回会議	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	政治倫理審査会	才	第2～4回会議	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報公開・保護	政治倫理審査会	才	資産報告書(閲覧用)	5		○	紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議会庶務	紫	議会庶務	1			紙・電					R3.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議会庶務	紫	招集・告示	10	歴		紙・電					R12.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	代替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1		議会	議会庶務	紫	副市長打合せ・庁議	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議会庶務	紫	申入れ・議運	10			紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議会庶務	紫	委員会てん末報告	10	歴							R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議会庶務	紫	監査報告(3月・6月)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議会庶務	紫	監査報告(9月・12月)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	予算議案(3月)	10	歴		紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	予算議案(6月~12月)	10	歴		紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	条例議案	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	一般議案	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	人件議案	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	認定議案	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	報告議案	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	報告事項	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	議事日程・請願・陳情・議員提出議案	10	歴	○	紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	提案理由説明	10	歴		紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	議案勉強会(3月・6月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		議会	議案	紫	議案勉強会(9月・12月)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		議会	会議結果	紫	3月/会議結果報告	10	歴		紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	会議結果	紫	6月/会議結果報告	10	歴	○	紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	会議結果	紫	9月/会議結果報告	10	歴	○	紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	会議結果	紫	12月/会議結果報告	10	歴	○	紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	一般質問	紫	3月/一般質問答弁書	10	歴		紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	一般質問	紫	6月/一般質問答弁書	10	歴		紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	一般質問	紫	9月/一般質問答弁書	10	歴		紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		議会	一般質問	紫	12月/一般質問答弁書	10	歴		紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	H31令達発件番号簿	30	歴		紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	R1令達発件番号簿	30	歴		紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1	常	法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	総務法制だより	10			紙・電		—			R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	法令等改正通知	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	法制研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	顧問弁護士委嘱	3		○	紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	法律相談(定例)	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制庶務・法律相談	ビ	法律相談(臨時)	10	歴	○	紙・電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(5月1日~)	ビ	令和元年/案例公布文	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(5月1日~)	ビ	令和元年/規則公布文	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(5月1日~)	ビ	令和元年/訓令公表文	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(5月1日~)	ビ	令和元年/告示(1~50)	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(5月1日~)	ビ	令和元年/告示(51~100)	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(5月1日~)	ビ	令和元年/告示(100~150)	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(5月1日~)	ビ	令和元年/市長以外の告示等	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/案例公布文	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/規則公布文	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/訓令公表文	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/告示(1~50)	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/告示(51~100)	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/他の機関/告示等	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/他の機関/企業団条例	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	公布告示(1月1日~4月30日)	ビ	平成31年/他の機関/企業団規程	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	4月審査(1~20)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	4月審査(21~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	5月審査(1~6)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	5月審査(7~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	6月審査	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	7月審査(1~10)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	7月審査(11~20)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	7月審査(21~40)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	7月審査(41~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	8月審査	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(4月~9月)	ビ	9月審査	3			紙					R5.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	移替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	10月審査	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	11月審査(1~4)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	11月審査(5~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	12月審査	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	1月審査(1~8)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	1月審査(10~15)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	1月審査(16~19)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	2月審査(1~9)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	2月審査(10~15)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	2月審査(16~19)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(10月~2月)	ビ	2月審査(20~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(3月)	ビ	3月審査(1~12)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(3月)	ビ	3月審査(13~21)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(3月)	ビ	3月審査(22~29)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		法制執務	法制審査(3月)	ビ	3月審査(30~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	記録	白	事務分担表(H31.4.1)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	記録	白	事務引継書(H31.4.1)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	記録	白	事務引継書(R1.6.1)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	記録	白	事務分担表(R1.8.1)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	記録	白	事務引継書(R1.8.1)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	実態調査等	さ	給与実態調査	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	実態調査等	さ	給与実態調査(手持資料)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	実態調査等	さ	勤務条件調査	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	実態調査等	さ	定員管理調査	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	実態調査等	さ	定員管理結果	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務(県通知)	黄	県通知・照会・回答(4月・5月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務(県通知)	黄	県通知・照会・回答(6月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務(県通知)	黄	県通知・照会・回答(7月~10月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務(県通知)	黄	県通知・照会・回答(11月~3月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務(コロナ)	赤	新型コロナウイルス感染症 庁内通知	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務(コロナ)	赤	新型コロナウイルス感染症 外部機関通知	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務	キ	人事給与システム更新関係	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務	キ	働き方改革 調査回答・庶務	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務	キ	人事関係照会回答	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務	キ	男女共同参画	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事庶務	庶務	キ	退職者説明会	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	人事法制	オ	人事給与法制(1)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	人事法制	オ	人事給与法制(2)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	人事法制	オ	人事給与法制(3~6)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	人事法制	オ	人事給与法制(7~8)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	人事法制	オ	人事給与法制(9~11)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	庁舎当直	緑	庁舎当直代替業務委託	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		人事	庁舎当直	緑	庁舎当直用寝具賃借	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		人事	庁舎当直	緑	当直日誌(4月~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事	庁舎当直	緑	当直日誌(10月~)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事	定数	青	現員表	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	定数	青	現員表(臨時・嘱託)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	表彰	ビ	叙勲	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	表彰	ビ	表彰	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		人事	服務	茶	職免	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		人事	服務	茶	営利企業等就職許可願	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		人事	服務	茶	営利企業等就職事前届出(会計年度任用職員)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		人事	身分	さ	身分証明書発行(4月)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事	身分	さ	身分証明書発行(5月~3月)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事	身分	さ	証明願(1~30)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事	身分	さ	証明願(31~60)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事	身分	さ	証明願(61~90)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		人事	身分	さ	証明願(91~113)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(労働安全衛生)	赤	労働安全衛生(ストレスチェック)	5			紙+電					R7.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	代替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(労働安全衛生)	赤	労働安全衛生(衛生委員会)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(労働安全衛生)	赤	労働安全衛生(産業医面談)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(労働安全衛生)	赤	労働安全衛生(長時間労働)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(労働安全衛生)	赤	TPEC	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診起案資料/共済	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診起案資料/協会けんぽ	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診申込・受付名簿(提出書類)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診申込・受付名簿(その他関係資料)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診受診しない・追加申請/共済	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診請求関係	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診受診者報告書	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理(総合健診)	キ	総合健診当日受付名簿	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理	オ	歯科健診	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理	オ	がん検診/共済・協会けんぽ	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理	オ	特定保健指導・事後面談	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理	オ	健康関係	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	健康管理	オ	未受診者結果(写)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	公務災害	緑	事故報告書	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	公務災害	緑	公務災害補償認定委員会	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	公務災害	緑	公務災害通知	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	公務災害	緑	公務災害負担金	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	公務災害	緑	公務災害申請書等	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	公務災害	緑	公務災害補償(条例適用分)	30			紙・電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	庶務	青	労働安全衛生	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		労働安全衛生	庶務	青	労働安全衛生(契約・支払い)	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	コンプライアンス研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	管理職マネジメント研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	女性職員スキルアップ研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	飲酒運転撲滅研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	人事評価研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	自主研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	職場研修実施報告書	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	研修	ビ	特別研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	インターンシップ	紫	インターンシップ(高校)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	インターンシップ	紫	インターンシップ(大学)受入後	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	インターンシップ	紫	インターンシップ(大学)受入	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	市町村職員研修所	茶	四王寺塾	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	市町村職員研修所	茶	庶務	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	市町村職員研修所	茶	庶務 負担金補助金	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	庶務	白	アカデミー、国土交通大学校	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	庶務	白	市町村職員研修所	5			紙・電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	庶務	白	人権・同和、自主、建設技術	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	庶務	白	自衛隊等	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	庶務	白	e-ラーニング研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	庶務	白	その他 庶務調査	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	庶務	白	人材育成 庶務	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	新規採用職員研修 起票	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	新規採用職員研修 報告	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	新規採用職員研修 報告(研修資料)	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	基礎力向上研修 財務会計事務	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	基礎力向上研修 予算事務	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	基礎力向上研修 法制執務	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	基礎力向上研修 情報セキュリティー	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	基礎力向上研修 文書実務	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	新規採用	さ	メンター研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	障害者差別解消法職員対応要領研修 報告	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	障害者差別解消法職員対応要領研修	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	人権・同和问题研修 階層別	3			紙・電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	人権学習接遇改善推進員研修	3			紙・電					R5.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	移替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管	
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	接遇及び人権同和問題研修(臨時・囑託)	3			紙・電					R5.3.31			
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	人権社会確立全九州研修集会	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	人権庶務	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	人権・同和	青	田川地区人権センター「人権講座」	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣	黄	民間企業派遣研修 接遇研修	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣	黄	福岡県建設技術情報センター 報告書	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣	黄	自治大学校研修	30			紙・電						R32.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣	黄	民間派遣研修	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣	黄	先進地視察研修	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣	黄	国土交通大校	30			紙・電						R32.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣(アカデミー)	赤	市町村アカデミー 次年度公募・推薦	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣(アカデミー)	赤	市町村アカデミー 受講手続推薦	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣(アカデミー)	赤	市町村アカデミー 庶務	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		研修・人材育成	派遣(アカデミー)	赤	市町村アカデミー 研修計画	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	住民税	才	住民税(市送付分)	7			紙・電						R9.3.31		
総務課	R1		R1		給与	住民税	才	住民税(町村送付分)	7			紙						R9.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	病院控除	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	共済(組合員申告書等)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	施設組合控除	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	欠勤・減額	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	共済(給与担当者)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	管理職特勤	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	クラブ控除	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	追給・返納処理	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	組合控除	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	給与事故処理	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	期末勤勉手当	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	各種手当・控除	緑	早期退職	30			紙・電						R32.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	改姓届	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	宣誓書	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	調定(給与関係)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	予算流用(給与関係)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	歳計外(給与関係)	10			紙・電						R12.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	給与公表	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	人事行政公表	3			紙・電						R5.3.31		
総務課	R1		R1		給与	給与庶務	ビ	新採資料(給与担当)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	支給・控除総括	紫	給与決裁(4月~9月)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	支給・控除総括	紫	給与決裁(10月~3月)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	支給・控除総括	紫	差額計算	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	支給・控除総括	紫	年末調整還付	7			紙・電						R9.3.31		
総務課	R1		R1		給与	支給・控除総括	紫	特殊勤務手当	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	支給・控除総括	紫	児童手当	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	紙時間外(4月~9月)	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	紙時間外(10月~3月)	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	60時間超	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	派遣職員時間外	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	時間外予算管理簿(人事係)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	週外振替(4月~9月)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	週外振替(10月~3月)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	時間外上限時間特例(4月~7月)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	時間外上限時間特例(8月~3月)	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		給与	時間外勤務手当等	茶	時間外査定	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	雇用保険	緑	年度末/離職票	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	雇用保険	緑	年度末/喪失通知あ~た	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	雇用保険	緑	年度末/喪失通知な~わ	5			紙						R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険	白	保険証受領	3			紙						R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険	白	扶養異動	3			紙						R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険	白	被扶養者資格再確認	5			紙・電						R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険	白	年度末資格喪失	3			紙						R5.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	移替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険	白	傷病手当・限度額申請	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険	白	産休・育休取得者	30			紙					R32.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険	白	期末手当支払届	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険(資格)	さ	資格取得	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険(資格)	さ	通知/資格取得	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険(資格)	さ	通知/資格喪失	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険(資格)	さ	資格喪失	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険(通知)	黄	通知/扶養異動	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険(通知)	黄	通知/標準報酬月額	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	社会保険(通知)	黄	通知/70歳以上被用者	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用	赤	年度末退職者説明会(会計年度)	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用	赤	チャレンジ雇用	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用	赤	臨囑/退職願	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用	赤	求人申込書	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用(任用申請書)	紫	囑託/任用申請書あ~か	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用(任用申請書)	紫	囑託/任用申請書さ~た	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用(任用申請書)	紫	囑託/任用申請書な~は	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用(任用申請書)	紫	囑託/任用申請書ま~わ	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用(任用申請書)	紫	臨時/任用申請書あ~さ	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	任用(任用申請書)	紫	臨時/任用申請書た~わ	10			紙+電					R12.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(支払明細書)	キ	支払明細書(4月~7月)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(支払明細書)	キ	支払明細書(8月~11月)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(支払明細書)	キ	支払明細書(12月~3月)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	社保計算書(4月~9月)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	社保計算書(10月~3月)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	社保歳計分(個人の負担分)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	雇用保険歳入(個人負担等)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	住民税歳計外(会計年度)	7			紙+電					R9.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	還付戻入等(会計年度)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	雇保精算・概算(会計年度)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	振替等(会計年度)	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	賃金改訂	5			紙+電					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬	オ	口座届(退職者)(会計年度)	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(住民税台帳)	緑	住民税台帳(臨時・囑託)(4月~7月)	7			紙					R9.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(住民税台帳)	緑	住民税台帳(臨時・囑託)(8月~11月)	7			紙					R9.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(住民税台帳)	緑	住民税台帳(臨時・囑託)(12月~3月)	7			紙					R9.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(4月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(5月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(6月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(7月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(8月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(9月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(10月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(11月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(12月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(1月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(2月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(3月)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		会計年度任用職員	報酬(計算)	青	賃金計算(R2.4月)(3月実績分)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定	ビ	資格取得届	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定	ビ	共済所属所異動届・任意継続申告書	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定	ビ	共済各証等再交付申請書	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定	ビ	共済変更届	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定	ビ	共済産休・育休届出書(産前産後休業)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定	ビ	共済産休・育休届出書(育児休業)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(申告書)	茶	共済被扶養者申告書(~2499)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(申告書)	茶	共済被扶養者申告書(2500~2999)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(申告書)	茶	共済被扶養者申告書(3000~3499)	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(申告書)	茶	共済被扶養者申告書(3500~)	3			紙					R5.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	代替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査通知文	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 不備事項関係	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(～1999)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(2000～2199)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(2200～2399)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(2400～2599)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(2600～2799)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(2800～2999)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(3000～3199)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(3200～3399)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	資格調定(実態調査)	キ	被扶養者実態調査 確認届書(3400～)	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	庶務	白	4月～9月/共済通知	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	庶務	白	10月～3月/共済通知	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	庶務	白	共済規則改正・広報	3			紙					R5.3.31		
総務課	R2		R2		共済	庶務	白	共済組合事務担当者説明会	3			紙					R6.3.31		
総務課	R1		R1		共済	庶務	白	共済組合会議員関係	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	庶務	白	共済ライフプランセミナー	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	庶務	白	共済退職準備セミナー	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R2		R2		共済	短期給付	さ	共済短期給付(限度額・療養費)	2			紙					R5.3.31		
総務課	R2		R2		共済	短期給付	さ	共済短期給付(出産費・育休実績)	2			紙+電					R5.3.31		
総務課	R2		R2		共済	短期給付	さ	共済短期給付(傷病手当・脳ドック等)	2			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	長期給付	さ	証明/個人型確定拠出年金	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	長期給付	さ	共済長期給付(年金)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		共済	長期給付	さ	共済退職届書(年金関係)	30			紙+電					R32.3.31		
総務課	R1		R1		共済	福祉事業・保健事業	黄	4月～9月/共済等給与控除処理	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	福祉事業・保健事業	黄	10月～3月/共済等給与控除処理	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	福祉事業・保健事業	黄	物資購買償還予定表	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	福祉事業・保健事業	黄	3月/共済貯金徴収額明細表	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	福祉事業・保健事業	黄	1月～3月/共済貯金台帳	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	福祉事業・保健事業	黄	共済貸付金償還予定表	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		共済	福祉事業・保健事業	黄	共済ヘルスセミナー	3			紙+電					R5.3.31		
総務課	R1		R1		契約	役務費	白	インターネット接続サービス利用	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	映像配信サービス利用	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	情報センター(データセンター等)	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	財務会計システム等ソフトウェア保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	ネットワーク機器等ハードウェア保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	ネットワークマネジメント等サービス	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	内部業務システムサポートサービス業務	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	グループウェアシステム保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	資産管理システムソフトウェア保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	インターネット仮想ブラウザシステム等保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	プリンタ保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	光ケーブル保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 内部情報系	紫	統合型GIS保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	住民情報系システム運用管理	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	住民情報系システムソフトウェア保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	住民情報系システム機器保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	住基ネットシステム機器保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	住民情報系システムサーバ等保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	連続帳票裁断機一式・メールシーラ保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	住民情報系プリンタ保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	住民情報系システムサーバOS保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	保守委託料 住民情報系	茶	情報系・公開系サーバ保守	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	システム開発委託料	キ	住民情報系仮想サーバ構築業務委託	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		契約	使用料・工事請負費	さ	住民情報系システム使用料	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	使用料・工事請負費	さ	庁内LAN配線工事	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	使用料・工事請負費	さ	市民会館LAN工事	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	使用料・工事請負費	さ	支障移転工事	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	備品購入費	緑	住民情報系プリンタ指名競争入札	10			紙					R12.3.31		

課等	作成年度	延長年度	年度	常用	第1ガイド	第2ガイド	色	フォルダー	保存期間	歴	個人	媒体	摘要	移替	引継番号	保存場所	保存満了日	廃棄	移管
総務課	R1		R1		契約	備品購入費	緑	備品購入	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	共同利用	黄	システム共同利用・機器保管契約	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	共同利用	黄	TISC共同利用契約	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	共同利用	黄	情報センター機器保管契約	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	共同利用	黄	TISCサービス利用料	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	共同利用	黄	L GWAN契約	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		契約	情報センター	青	データセンターLAN配線工事	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報システム運用管理	内部情報系システム運用管理	キ	旅費の支払先申出書	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		情報システム運用管理	住民情報系システム運用管理	白	電子データ抽出依頼書	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報システム運用管理	住民情報系システム運用管理	白	機器保守作業報告書	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報システム運用管理	住民情報系システム運用管理	白	行政システム九州定例会	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		情報システム運用管理	住民情報系システム構築	黄	医療費助成システムデータ移行仕様書	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		共同利用	総合行政ネットワーク運用管理	赤	L GWAN登録分局証明書等申請	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		共同利用	総合行政ネットワーク運用管理	赤	登録分局自己点検	5			紙					R7.3.31		
総務課	R1		R1		社会保障・税番号制度	庶務	茶	情報提供NWS情報提供記録追記	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		情報システム最適化	田川市情報推進委員会運営	青	田川市情報推進委員会	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		社会保障・税番号制度	特定個人情報	赤	特定個人情報保護評価書(電子の写し)	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		社会保障・税番号制度	特定個人情報	赤	特定個人情報取扱要領制定	30			紙					R32.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	庶務	緑	個別施設計画 情報センター	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	庶務	緑	情報センター設置・管理条例一部改正	30			紙					R32.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	R2情報センター指定管理年度協定	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	H30指定管理者事業報告書	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	H30指定管理者光熱費実績報告	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	H30指定管理者修繕実績報告	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	行政財産使用	3			紙					R5.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	指定管理庶務	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	変更年度協定書	10			紙					R12.3.31		
総務課	R1		R1		たがわ情報センター	指定管理	オ	情報センター現地調査	10			紙					R12.3.31		