

<記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください(記載例:平成〇〇年〇月)

指摘項目		指摘等区分	意見・要望等	講じた措置	完了(予定)時期
契約事務	記名押印について (衆議院議員総選挙及び 最高裁判所裁判官国民審 査の投票所用マット洗浄 業務ほか4件)	指摘	見積書を請書に代える場合の業者の記名押印 のないものがあったので、規定に沿った事務処 理を行うこと。	平成30年4月20日開催の定例会において報 告。 該当する委託業務5件については、次期選挙か ら見積書を請書に代える場合の業者の記名押印 の措置を徹底することとした。	平成31年3月
	委託内容の履行確認について (衆議院議員総選挙及び最高 裁判所裁判官国民審査に係る ポスター掲示板設置等業務、 選挙公報配布業務)	指摘	業務完了報告を口頭によるものとしているため 完了日が確認できないので、履行確認が適正 に行われるような報告方法に改めること。	平成30年4月20日開催の定例会において報 告。指摘の委託業務に関しては、次期選挙か ら業務完了報告を文書にする報告方法に改め ることとした。	平成31年3月
財産管理	備品の登録について (選挙用記載台3台)	指摘	備品シールの貼付がなく、備品が特定できな いものがあったので、規定に沿った事務処理を行 うこと。	対象備品のシール貼付は、次期選挙の点検時 (総数86台)に確認を行い、対処することとし た。	平成31年3月

<記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください(記載例:平成〇〇年〇月)

指摘項目		指摘等区分	意見・要望等	講じた措置	完了(予定)時期
その他の特記事項	選挙執行経費のあり方 ポスター掲示板設置委託料について	検討	ここ数年の実績では、受注先によって契約金額に開きが見られるので、今後は契約金額の高止まりを防止するため、選挙区分(補助金があるか否か)に関わらず、①品質(出来ばえ)が良質であること、②契約金額が最も安価となること、の両面を踏まえた契約方法(方針)となるよう留意されたい。	ポスター掲示板設置の委託契約については、今後必要な検証等を行い、平成31年4月の統一地方選挙後において、最も効率的・効果的な契約方針とする予定である。	平成31年7月
	投票区(投票所)の見直しについて	検討	執行経費を節減するためには、人口減少が続く中で30年以上に亘り据え置きとされてきた現行の投票区(20投票所)を再編し、その数を減らしていく必要があるため、例えば、他団体の例に倣い、学校再編と同時に行う方法や、有権者数の不均衡是正に向け、最少の投票所の見直しから進めるなど、最も市民理解が得られる方法を鋭意検討願いたい。	田川市投票区・投票所の再編計画については、平成31年4月の統一地方選挙及び同年7月の参議院通常選挙後に改めて調査・研究を行い、中長期的に将来ビジョンを見据えた計画の見直しを行う予定である。	平成32年3月
	選挙時の流動的執行体制の構築について	検討	選挙をミスなく安定的に執行するためには、他市同様正規職員中心の全庁的なバックアップ体制(臨機応変の流動的な体制)を構築する必要がある。例えば、選挙前から選挙終了までの一定期間、庁内の選管経験職員等の兼務発令を行い、繁忙時に当番等により支援する方式など、人事当局との協議により効率的・効果的な執行体制の構築を図るべきである。	今後の選挙管理委員会の組織体制については、総務課と協議を行い方向性を見出す予定である。	平成31年7月

行政委員会事務局(固定資産評価審査委員会)

<記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください(記載例:平成〇〇年〇月)

指摘項目	指摘等区分	意見・要望等	講じた措置	完了(予定)時期
出張復命書の作成について (固定資産評価審査委員会運営研修会)	指摘	出張復命書の作成が遅延していたので、規定に沿った事務処理を行うこと。	出張復命書を速やかに作成し、規定に沿った事務処理を行うこととする。	平成31年3月

行政委員会事務局(公平委員会)

<記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください(記載例:平成〇〇年〇月)

指摘項目	指摘等区分	意見・要望等	講じた措置	完了(予定)時期
行革の取組状況について (公平委員会)	注意	行革の取組がなされていなかったため、職員の意識改革を図り、行革(事務改善)について鋭意取り組まれない。	職員及び委員の意識の統一を図るため、苦情相談の受付業務の手順書を作成したが、今後も引き続き行革に取り組む。	平成31年3月

行政委員会事務局(事務局全体)

<記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください(記載例:平成〇〇年〇月)

指摘項目		指摘等区分	意見・要望等	講じた措置	完了(予定)時期
事務局のマネジメントについて	職場専門研修について	注意	開催が低調な状況であるので、各委員会ごとの課題について鋭意議論を深めるなど、より積極的な開催によって職員意識の高揚と職場研修風土の醸成に努めていただきたい。	各委員会の受付業務等の職場研修を実施し、職員の共通認識を図ることとする。	平成31年3月
	職場人権研修について	注意	開催が低調な状況であるが、人権問題への取組は全体の奉仕者たる公務員の原点を学ぶものであり、全ての公務の基本に位置づけられるものであることを再認識し、積極的に取組を行っていただきたい。	職員研修所開催の人権・同和問題研修を受講し、フィードバック研修を実施することを、徹底する。	平成31年3月