

## 平成29年度第5回環境審議会 議事要旨

日時 平成30年3月20日（火）13時00分～13時30分

場所 田川市役所4階 第2委員会室

（○委員、▲事務局、■コンサル）

### 1. 開会

#### ▲事務局

定刻となったので、平成29年度第5回田川市環境審議会を開催する。

本日の会議は、委員1名から欠席の連絡を受けている。

（配布資料の確認）

これ以降の議事進行については、会長にお願いする。

### 2. 議題

#### ○会長

それでは、議題(1)第二次田川市環境基本計画案（最終案）について、事務局より説明を求めらる。

#### (1) 第二次田川市環境基本計画案（最終案）について

#### ▲事務局

資料1「答申書案」について説明する。

これは市長に答申する際の答申書案で、内容については依田会長と事前に協議し、ご確認いただいている。

#### ○会長

質問、意見はありますか。

（質問、意見なし）

#### ■コンサル

資料2「第2次田川市環境基本計画案（最終案）」の修正点について説明する。

p. 82 前回の審議会の意見を受けて、下部「創エネルギー」の注釈に「太陽熱」を加えた。この点は既に会長に確認していただいた。

p. 7 国の環境基本計画について、2月末に新しい資料が公表された。その資料に合わせて、青枠の「重点戦略を支える環境政策の展開」の内容を修正した。具体的に言うと、前の資料では「環境リスク等の基盤的な施策」とまとまっていたものが、「④環境リスクの管理」「⑤基盤となる施策」と分かれている。

p. 9 p. 7のスタイルに合わせて県の環境総合基本計画の概要を青枠内にまとめた。

p. 6～9 「・・・が・・・されています。」という表現に統一した。

○会長  
これでよろしいか。

(異議なし)

○会長  
この最終案を「第2次田川市環境基本計画最終案」として確定します。

▲事務局

資料3計画書の表紙案について説明する。

表紙としてA～C案の3つ提案している。この中から選んでいただきたい。ご意見があればお願いしたい。

○会長  
意見はありますか。

○委員  
A案が田川らしくて良いと思う。

○会長  
B案だと田川らしさが出てこない。他の方はどうか。

○委員  
(A案に同意)

○会長  
字体について意見はありますか。

(意見なし)

○会長  
このA案をそのまま表紙として決定する。  
それでは、議題(2)計画の概要版(最終案)について、事務局より説明を求める。

(2) 計画の概要版(最終案)について

■コンサル

資料4と資料5-1、5-2について、意見を踏まえて修正した点を説明する。

p.2 資料5-1のp.2に先ほど決まったA案の表紙を載せる予定である。合わせて概要版の表紙もデザインを修正する。

p.3 「ひとつは・・・」の上にある「一」を削除した。

p.3 単独浄化槽と合併浄化槽のイラストを示し、解説を加えた。

p.4 「一人」を「1人」、「一日」を「1日」と算用数字に修正した。

- p. 4 道路の材料のイラストがわかりにくいという意見が事務局からあったので、削除した。プラスチックのイラストは容器包装リサイクルの対象になっているものに変更した。
- p. 6 河川のイラストがわかりにくいという意見が事務局からあったので、木を植えるイラストとホタルが飛んでいるイラストに変更した。
- p. 9 ①現状の案を資料5-1に、②私たちの取り組みを最初に示した案を資料5-2に示しているので、どちらがよいか検討してほしい。
- p. 15 連絡先のリンク（青いアンダーライン）を削除した。

○会長

修正されたものに対して、意見はあるか。

（意見なし）

○会長

私たちの取り組みを示す順番について、意見はあるか。

○委員

私がこの意見を出したが、私たちの取り組みを最初に書いたら取りつきやすいと思った。

○委員

資料5-1の後に示す方がほうが見やすい。

○会長

通常は後に示す方が多い。

○委員

考え方にもよるが、こういうことがあるので私たちはこういうふうに取り組むとしたほうがわかりやすい。

○委員

後のほうが流れをわかりやすい。

○会長

計画の本編は後に示している。後に示しても大きい字で目立つので問題は無いと思う。

○委員

初めて見る人がどう思うかが重要。

○委員

後に書いた方がよい。

○委員  
同意見である。

○会長  
それでは資料5-1で決定するがよろしいか。

(異議なし)

○会長  
(3)のその他について、事務局より説明を求める。

### (3) その他

#### ▲事務局

##### 1点目(冊子の送付)

計画本編、概要版の冊子については、出来上がり次第送付する予定である。

##### 2点目(進行管理)

来年度からは、この計画の進行について、当審議会でチェックをしていただきたい。計画の着実な進行と目指すべき環境像の達成のため、今後も皆様のご協力をよろしくお願ひする。開催時期については、改めて相談させていただく。

##### 3点目(委員任期)

当審議会委員の皆様の任期は、平成30年5月末までとなっているが、本計画の進行管理をお願いしたいと思っている。策定にあたり審議いただいた皆様に引き続き留任いただきたい。

#### ○会長

本日の審議は以上である。この後、市長への答申が予定されているが、ここで、私から一言申し上げたい。

環境基本計画の策定にあたり、ご協力いただきありがとうございました。表紙にもある目指す環境像「みんなで創ろうや 胸張れる 田川(たが環)」は良いキャッチフレーズになったと思う。委員の皆さまの気持ちが表れている。

事務局より話があったように、計画を作って終わりということではなくて、この計画をいかに実行していくのかが求められる。進行状況をチェックしていく機能がこの審議会にある。今後とも皆様のご協力をお願いしたい。

### 3. 答申

### 4. 閉会