

## 財政課

## ＜記載要領＞

講じた措置の内容が完了していない場合は完了予定の時期を記入してください。(記載例:平成〇〇年〇月)

完了した場合は完了した時期を記入し、「平成〇〇年〇月完了」としてください。

変更部分は**朱書**で表示してください。(上書きして構いません。)

所属名称	団体名	指摘事項	意見・要望事項等	講じた措置	完了時期
財政課 財政係・行政 改革推進係		補助金等の交付を受けている団体 で、多額の繰越金を有している団体 があった。	市から補助金等を受け、多額の繰越 金を有する団体に対しては、惰性的に 前年度同額を補助するのではなく、予 算編成時において繰越額の予算に対 する割合に応じ補助金の額を調整する などの方法に改善されたい。	平成29年3月に策定した第6次行政改 革大綱第1期実施計画において、事務 事業の総点検を行うとともに負担金補 助及び交付金の精査を行い、多額の繰 越金があるもの等については、運用な どの是正を求め、各課におけるマネジ メントの促進を図り、予算へ反映する仕 組みとした。 平成30年度予算への反映を行った。	平成30年3月
財政課 行政改革推 進係		環境変化等に対応して検証や改善 努力が実践されていないため、課題 が放置されたままになっている。	日常のマネジメントの一環として任意 団体のあり方について検証し、説明責 任を果たしていくことが必要なことか ら、マネジメント(特に部課長)の改善を 図られたい。 (全庁的なマネジメント改革推進の立 場から)	平成29年3月に策定した第6次行政改 革大綱において、全ての事務事業につ いて点検を行い、あり方の見直し等の 審議を行う仕組みとした。また、第6次 行政改革について定期的な進捗管理 を行うことにより、マネジメントの促進を 図る仕組みとした。	平成29年3月
			今回の是正事項については、第6次行 政改革の取組メニューに掲げるなど により、早急かつ全庁的に改善を図られ たい。	上記のとおり、第6次行政改革の取組 の中で、事務事業の総点検を行い、是 正すべき事業については、あり方の見 直し等の改善策を審議し、方針を決定 する仕組みとした。	平成29年3月