

委任状

※ 委任状は、必ず委任する本人が全て記入・押印してください。
(朱肉を使う印鑑をお願いします。)

代理人 住所
(窓口に行く人) 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領、又は住民異動に関する一切の権限を委任します。

年 月 日 (この委任状を書いた日)

委任者 住所
(委任する本人) 氏名
又は
名称及び
代表者名

生年月日
(明・大・昭・平・令・西暦)
年 月 日
印
法人の場合は
登記されてい
る代表者印

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書		課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)	通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他		資産・無資産証明書	通
()	通	固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
住民異動届		公課証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他()			
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

提出先・使用目的
などを具体的に

委任状

記載例

必ず委任する本人が全て記入・押印してください。
(朱肉を使う印鑑をお願いします。)

代理人 住所 田川市大字〇〇 1111番地
(窓口に行く人) 氏名 田川 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領、又は住民異動に関する一切の権限を委任します。

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 (この委任状を書いた日)

委任者 住所
(委任する本人) 氏名
又は
名称及び
代表者名

田川市大字△△ 123番地

福岡 次郎

生年月日
(明・大・昭・平・令・西暦)
〇〇年 〇〇月 〇〇日
印
本人の場合は
登記されてい
る代表者印

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書		課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)	各1通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他		資産・無資産証明書	通
()	通	固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
住民異動届		公課証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他()			
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

提出先・使用目的
などを具体的に

相続手続きのため、母(花子)の出生

から死亡までの戸籍が必要です。