

会議録作成と公開について

委員会(小委員会)終了後、概ね2週間を目途に会議録を完成させ、公開する。

田川市経営評価改革推進委員会(小委員会)



委員会(小委員会)会議録概要版作成【事務局】

会議録送付

【事務局⇒委員(小委員)】

会議録概要版確認【委員(小委員会)】

修正後送付

【委員(小委員会)⇒事務局】

会議録概要版(修正分)を作成【事務局】

↓

会議録概要版(修正分)を最終確認【委員長(小委員長)】

↓

会議録概要版に署名【委員長(小委員長)】

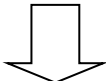
公開

ホームページ上に公開
(事務局)

送付

全委員に送付

小委員会の会議概要版についても、情報共有を図るため、全委員に送付する。



田川市経営評価改革推進委員会(小委員会)開催