

# 委任状(郵便請求用)

※ 委任状は、必ず委任する本人が全て記入してください。  
消えないインクの黒ペンで記入してください。

代理人 住所

(窓口に行く人) 氏名

私は、上記の者を代理人と定め下記の交付申請及び受領、住民異動に関する一切の権限を委任します。

年 月 日

委任者 住所

(委任する本人) 氏名

⑩  
署名又は  
記名押印

生年月日  
(明・大・昭・平・令・西暦)

年 月 日

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書		課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)	通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他 ( )	通	資産・無資産証明書	通
住民異動届		固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他( )		公課証明書 (土地・家屋)	通
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

提出先・使用目的  
などを具体的に

# 委任状(郵便請求用)

記載例

は、必ず委任する本人が全て記入してください。  
消えないインクの黒ペンで記入してください。

代理人 住所

田川市大字〇〇 1111番地

(窓口に行く人)

氏名

田川 太郎

私は、上記  
住民異動に

**【注意】委任状の有効期限は作成日から概ね3か月以内です。  
※直近の本人の意思を確認するため。**

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任者 住所

田川市大字△△ 123番地

(委任する本人)

氏名

福岡 次郎



生年月日

(明・大・昭・平・令・西暦)

〇〇年 〇〇月 〇〇日

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書	各1通	課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)		所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他 ( )	通	資産・無資産証明書	通
住民異動届		固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他( )		公課証明書 (土地・家屋)	通
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

提出先・使用目的  
などを具体的に

相続手続きのため、母(花子)の出生から

死亡までの戸籍が必要です。