

記載例

委任状

※ 委任状は、必ず委任する本人が全て記入してください。  
消えないインクの黒ペンで記入してください。

代理人 住所 田川市大字〇〇1111番地  
(窓口に行く人) 氏名 田川 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領、又は住民異動に関する一切の権限を委任します。

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日(この委任状を書いた日)

委任者 住所 又は所在地 田川市大字△△123番地

委任者(委任する本人) 氏名 福岡 次郎 生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日  
署名又は記名押印 (明・大・昭・平・令・西暦)

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書	通	課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明(戸籍謄抄本)	通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他	通	資産・無資産証明書	通
( )	通	固定資産評価証明書(土地・家屋)	通
住民異動届	通	公課証明書(土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他( )	通		
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

法人の場合は登記されている代表者印を押印してください。  
● 株式会社  
● 代表取締役  
● 役社長之印

(何のために) (どこに)  
〇〇手続きで〇〇に提出のため  
※委任者本人以外の場合が必要な場合は、誰のものがあるかも記入してください(この場合は誰が委任者になる)

提出先・使用目的などを具体的に 相続手続きで銀行に提出のため、

母(花子)の出生から死亡までの戸籍が必要です。

委任状

※ 委任状は、必ず委任する本人が全て記入してください。  
消えないインクの黒ペンで記入してください。

代理人 住所  
(窓口に行く人) 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領、又は住民異動に関する一切の権限を委任します。

年 月 日(この委任状を書いた日)

委任者 住所 又は所在地

委任者(委任する本人) 氏名 生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日  
署名又は記名押印 (明・大・昭・平・令・西暦)

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書	通	課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明(戸籍謄抄本)	通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他	通	資産・無資産証明書	通
( )	通	固定資産評価証明書(土地・家屋)	通
住民異動届	通	公課証明書(土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他( )	通		
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

提出先・使用目的などを具体的に