住民票・税証明等 交付申請書

- 代理人（住民票・税証明では本人・同一世帯員以外）が住民票、税証明を請求するときは委任状が必要です。
- 「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記具は使用しないでください。

田川市長　殿　　令和　　年　　月　　日

①　窓口に来られた方　必ず記入してください。また、本人確認書類（裏面参照）の提示が必要です。

住　所		ふりがな	
		氏　名	
	日中連絡先（　　）　　－	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年　　月　　日

② だれのどんな証明が必要ですか。

必要な方	住　所	☐ ①窓口に来られた方と同じ				
	氏　名 ①と同じ方は☑してください	☐①窓口に来られた方と同じ		氏　名 ①以外の方		大・昭・平・令・西暦 年　月　日
	氏　名 ①以外の方		大・昭・平・令・西暦 年　月　日	氏　名 ①以外の方		大・昭・平・令・西暦 年　月　日
必要な方からみて窓口に来られた方	☐本人　☐同じ世帯　☐代理人　☐その他〔　　〕					

住民票等	☐ 住民票　☐ 除票〔使用目的：　　〕 ☐ 記載事項証明　☐ その他〔　　〕	世帯全員 通	世帯一部 通
	記載内容 必要なものに☑してください	☐すべて記載（住所・氏名・生年月日・性別・前住所・本籍・筆頭者・世帯主・続柄が記載されます。） ☐すべて省略（住所・氏名・生年月日・性別・前住所は記載されます） ☐世帯主・続柄　☐筆頭者・本籍 ☐住民票コード〔使用目的、提出先等：　　〕 ☐個人番号（マイナンバー）〔使用目的、提出先等：　　〕 ［外国人の方］☐国籍・地域　☐在留カード等の番号 ☐３０条４５規定区分　☐在留情報(資格・期間等・期間等満了日)	

※ 不当な目的のために住民票の写し等を交付することはできません。（裏面参照）
※ 住民票コード又はマイナンバーの記載が必要な場合は、使用目的と提出先等の記載が必要です。（裏面参照）

税証明等	所得証明〈　　年度〉（　　年１月から１２月分）☐一般用 ☐児童手当用	通	滞納のない証明		通	職員記載用
			資産・無資産証明		通	
	（非）課税証明〈　　年度〉	通	住宅用家屋証明（専用住宅証明）		通	
	所得課税証明〈　　年度〉	通	固定資産評価証明書（課税台帳登録事項証明）	土地	通	〈　筆〉（＋　　円）
	納税証明〈　　年度〉（全部・一部）〔☐市県民 ☐法人市民 ☐国保 ☐固定資産 ☐軽自動車〕	通		家屋	通	〈　棟〉（＋　　円）
			公課証明	土地	通	
				家屋	通	
	その他〔　　〕				通	
	備考					税務課

＊備考欄

住民票	住民票その他	住民票等合計額	税証明通数	税証明等合計額	本人確認書類	受付	出力	点検	交付
					個力・住(有)・各免・旅・在留・特永・外登・身障・精神・療育・職務上身分証・職員証 住(無)・保険(社会・共済・後期・国)・保険(介)・年金・診察券・社員証・学生証・通帳・クレジット・キャッシュ・口頭・その他(　　)				

申請にあたっての注意事項

⑴　本人確認書類について

窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

ア　１点確認（公的機関が発行した顔写真付きの本人確認書類、有効期限が切れていないもの）

例
- マイナンバーカード（個人番号カード）
- 住民基本台帳カード（顔写真有）
- 官公署が発行した各種免許証
- パスポート（旅券）
- 在留カード
- 特別永住者証
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳
- 療育手帳
- 職務上身分証明書
- 職員証（官公署）

など

イ　２点以上確認（A＋A、もしくはA＋B、有効期限が切れていないもの）

例

Ⓐ
- 住民基本台帳カード(顔写真無)
- 健康保険証〔社会/共済/後期/国保〕
- 介護保険証
- 年金手帳
- 年金通知書
- 年金証書

など

Ⓑ
- 病院の診察券
- 社員証
- 学生証
- クレジットカード
- キャッシュカード
- 通帳

など

⑵　不当な目的とは

他人の住民票の記載事項を知ることが社会通念上、相当と認められる必要性や合理性がないにもかかわらず、その記載事項を探索したり、暴露したりなどしようとすることをいいます。

⑶　住民票コード及び個人番号（マイナンバー）の記載について

ア　住民票コード及び個人番号（マイナンバー）の記載が必要な場合は、使用目的と提出先の記入が必要です。

※　個人番号（マイナンバー）に係る提供の求めの制限や提供の制限等について

ー番号利用法第15条及び第19条ー

イ　申請される方（窓口に来られた方）が、ご本人か同じ世帯の方以外の場合は、住民票コード又は個人番号（マイナンバー）の記載した住民票は窓口でお渡しすることはできません。

申請日後に住民票コード又は個人番号（マイナンバー）が必要な方の住民票上の住所に簡易書留、転送不要で送付します。

※　ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

⑷　権限確認書類について

窓口に来られた方が、請求者の代理人または使者である場合は、代理権限または使者の権限を証明する書類（委任状等）が必要です。

⑸　成年後見人が窓口に来庁された場合

窓口に来られた方が成年後見人の場合は、登記事項証明書（３か月以内）の原本が必要です。

◎　罰則等

偽り、その他不正の手段により交付を受けた者は、３０万円以下の罰金に処せられます。

ー住民基本台帳法第46条第２号ー

※　田川市では、住民票の写し及び戸籍謄本等の不正取得が判明した場合は、本人に通知する制度を実施しています。

記載例

住民票・税証明等 交付申請書

- 代理人（住民票・税証明では本人・同一世帯員以外）が住民票、税証明を請求するときは委任状が必要です。
- 「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記具は使用しないでください。

田川市長　殿　　令和　4　年　6　月　10日

①　窓口に来られた方　必ず記入してください。また、本人確認書類（裏面参照）の提示が必要です。

住　所	田川市中央町１番１号 中央アパート１－１－１ 日中連絡先（０９４７）４４－２０００	ふりがな	たがわ　はなこ
		氏　名	田川　花子
		生年月日	大・昭・平・令・西暦 ３３年１１月１１日

②　だれのどんな証明が必要ですか。

必要な方	住　所	☑①窓口に来られた方と同じ			
	氏　名 ①と同じ方は☑してください	☐①窓口に来られた方と同じ	氏　名 ①以外の方	田川　太郎	大・昭・平・令・西暦 ２２年１１月１１日
	氏　名 ①以外の方		大・昭・平・令・西暦 年　月　日	氏　名 ①以外の方		大・昭・平・令・西暦 年　月　日
必要な方からみて窓口に来られた方	☐本人　☑同じ世帯　☐代理人　☐その他〔　　〕				

住民票等	☑住民票　☐除票〔使用目的：　　〕 ☐記載事項証明　☐その他〔　　〕	世帯全員 通	世帯一部 １ 通
	記載内容 必要とするものに☑してください	☐すべて記載（住所・氏名・生年月日・性別・前住所・本籍・筆頭者・世帯主・続柄が記載されます。） ☑すべて省略（住所・氏名・生年月日・性別・前住所は記載されます） ☐世帯主・続柄　☐筆頭者・本籍 ☐住民票コード〔使用目的、提出先等：　　〕 ☐個人番号（マイナンバー）〔使用目的、提出先等：　　〕 ［外国人の方］☐国籍・地域　☐在留カード等の番号 ☐３０条４５規定区分　☐在留情報(資格・期間等・期間等満了日)	

※ 不当な目的のために住民票の写し等を交付することはできません。（裏面参照）
※ 住民票コード又はマイナンバーの記載が必要な場合は、使用目的と提出先等の記載が必要です。（裏面参照）

税証明等	所得証明〈R4年度〉（R3年1月から12月分）☑一般用 ☐児童手当用	１ 通	滞納のない証明		通	職員記載用
			資産・無資産証明		通	
	（非）課税証明〈　年度〉	通	住宅用家屋証明（専用住宅証明）		通	
	所得課税証明〈　年度〉	通	固定資産評価証明書（課税台帳登録事項証明）	土地	通	〈　筆〉（＋　円）
	納税証明〈　年度〉（全部・一部）☐市県民 ☐法人市民 ☐国保 ☐固定資産 ☐軽自動車	通		家屋	通	〈　棟〉（＋　円）
			公課証明	土地	通	
				家屋	通	
	その他〔　　〕				通	
	備考					税務課

＊備考欄

住民票	住民票その他	住民票等合計額	税証明通数	税証明等合計額	本人確認書類	受付	出力	点検	交付
					個力・住(有)・各免・旅・在留・特永・外登・身障・精神・療育・職務上身分証・職員証 住(無)・保険(社会・共済・後期・国)・保険(介)・年金・診察券・社員証・学生証・通帳・クレジット・キャッシュ・口頭・その他(　　)				