

措置状況報告一覧表

<記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください。(記入例:平成〇〇年〇月)

該当する部署	指摘事項等	指摘の事実	意見・要望事項等	講じた措置	完了(予定)時期
財政課財政・財産管理係	職場での人材育成の取組みについて	職場において職員の人材育成のために取組んでいることが特にないと回答していた。	マネジメントの重要性は認識しているはずなので、これを職場の人材育成についても実践的な取組みとして活かすよう要望する。	現在、財政課職員は新人研修や出前講座の講師を務めたり、隔週で開催する課内会議において課題についての意見交換やフィードバック研修を実施している。また、随時、熟練職員が新任職員等に対しOJTを行っている。今後はこれらの取組みをさらに充実させ、職員の人材育成に努めることとした。	平成28年1月