

措置状況報告一覧表【H27行政監査】

議会事務局

<記載要領>

講じた措置の内容が完了していない場合は完了予定の時期を記入してください。(記載例:平成〇〇年〇月予定)

完了した場合は完了した時期を記入し、「平成〇〇年〇月完了」としてください。

変更部分は**朱書**で表示してください。(上書きして構いません。)

| 該当する部署 | 指摘事項等 | 指摘の事実 | 意見・要望事項等 | 講じた措置 | 完了時期 |
|--------|------------------|--|--|---|---------|
| 議会事務局 | 職場での人材育成の取組みについて | 職場において職員の人材育成のために取組んでいることが特にないと回答していた。 | マネジメントの重要性は認識しているはずなので、これを職場の人材育成についても実践的な取組みとして活かすよう要望する。 | 「報告、連絡、相談」の徹底、情報の共有化を図るため、議会の定例会・臨時会の開催時期に合わせて、懸案事項、スケジュール等についての話し合いの場を持った。 | 平成28年6月 |