

措置状況報告一覧表【H27行政監査】

子育て支援課

<記載要領>

講じた措置の内容が完了していない場合は完了予定の時期を記入してください。(記載例:平成〇〇年〇月予定)
 完了した場合は完了した時期を記入し、「平成〇〇年〇月完了」としてください。
 変更部分は**朱書**で表示してください。(上書きして構いません。)

| 該当する部署 | 指摘事項等 | 指摘の事実 | 意見・要望事項等 | 講じた措置 | 完了時期 |
|------------------|------------------|--|--|--|---------|
| 子育て支援課 子育て支援係 | 職場での人材育成の取組みについて | 職場において職員の人材育成のために取組んでいることが特にないと回答していた。 | マネジメントの重要性は認識しているはずなので、これを職場の人材育成についても実践的な取組みとして活かすよう要望する。 | これまでも研修受講後にフィードバック研修を実施して、知識の共有化を図り、職員の人材育成に努めてきた。さらにフィードバック研修の対象を広げるなどして充実を図った。 | 平成29年3月 |
| 子育て支援課 児童センター | 職場での人材育成の取組みについて | 職場において職員の人材育成のために取組んでいることが特にないと回答していた。 | マネジメントの重要性は認識しているはずなので、これを職場の人材育成についても実践的な取組みとして活かすよう要望する。 | これまでも研修受講後にフィードバック研修を実施して、知識の共有化を図り、職員の人材育成に努めてきた。さらにフィードバック研修の対象を広げるなどして充実を図った。 | 平成29年3月 |
| | 専門研修の費用対効果について | 専門研修の費用対効果について考えて参加決定していなかった。 | 費用対効果の検証は所属長のマネジメントにおいて当然実施されるべきもの。 | 研修で得られる知識や必要性と、それに要する費用とを勘案して研修に参加している。 | 平成29年3月 |