

措置状況報告一覧表【H27行政監査】

契約管理課

<記載要領>

講じた措置の内容が完了していない場合は完了予定の時期を記入してください。(記載例:平成〇〇年〇月予定)

完了した場合は完了した時期を記入し、「平成〇〇年〇月完了」としてください。

変更部分は**朱書**で表示してください。(上書きして構いません。)

該当する部署	指摘事項等	指摘の事実	意見・要望事項等	講じた措置	完了時期
契約管理課	職場研修の実施について	職場研修を実施していなかった。(H24～H26)	未実施は所属長のマネジメントの欠落とも言える。各所属長と職場研修推進員、人権学習・接遇改善推進員が協力して、職場の実情に応じた研修計画を立て、職場研修を積極的に推進するよう要望する。	平成28年度は、人権学習・接遇改善推進研修のほか専門研修等のフィードバック研修を実施した。また、課内会議においても職場内研修を実施している。	平成29年3月
	職場での人材育成の取組みについて	職場において職員の人材育成のために取組んでいることが特にないと回答していた。	マネジメントの重要性は認識しているはずなので、これを職場の人材育成についても実践的な取組みとして活かすよう要望する。	職場研修推進員を中心に、「課全体での専門研修」と「経常業務における人材育成を意図する教え合い」を職場内で実施し、職員同士の相互学習による「職場での人材育成の取組み」を実施している。	平成29年3月