

# 措置状況報告一覧表

## <記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください。(記入例:平成〇〇年〇月)

該当する部署	指摘事項等	指摘の事実	意見・要望事項等	講じた措置	完了(予定)時期
会計課	職場での人材育成の取組みについて	職場において職員の人材育成のために取組んでいることが特にないと回答していた。	マネジメントの重要性は認識しているはずなので、これを職場の人材育成についても実践的な取組みとして活かすよう要望する。	職場に関する研修を計画的に実施し、人材育成に取り組むこととした。	平成28年1月