

措置状況報告一覧表

<記載要領>

講じた措置の内容が完了した場合は完了した時期を、完了していない場合は完了予定の時期を記入してください。(記入例:平成〇〇年〇月)

該当する部署	指摘事項等	指摘の事実	意見・要望事項等	講じた措置	完了(予定)時期
新ごみ処理 施設建設室	職場研修の実施について	職場研修を実施していなかった。(H24～H26)	未実施は所属長のマネジメントの欠落とも言える。各所属長と職場研修推進員、人権学習・接遇改善推進員が協力して、職場の実情に応じた研修計画を立て、職場研修を積極的に推進するよう要望する。	研修を受講した職員が職場研修を行い、研修内容を職場内にフィードバックし職場の人材育成等に役立てていくこととした。	平成28年2月
	職場での人材育成の取組みについて	職場において職員の人材育成のために取り組んでいることが特にないと回答していた。	マネジメントの重要性は認識しているはずなので、これを職場の人材育成についても実践的な取組みとして活かすよう要望する。	毎週火曜日に実施している課内会議の場を活用して、職員が専門知識・人権学習等に対して理解・見識を深めていくよう職場自主研修を積極的に実施することとした。	平成28年2月