

条件付一般競争入札を実施する場合の主な流れ

1 入札案件情報の公表

入札案件情報を公表します。

「入札案件情報公表日」 毎週月曜日（祝日、年末年始等は前後します）

※入札案件がない週もあります。

「公表の方法」

- ① 田川市役所玄関前掲示場に掲示
- ② 田川市ホームページによる公表

URL <http://www.joho.tagawa.fukuoka.jp/>

「トップページ」→「行政情報」→「入札・契約」→「入札公告」

- ③ 田川市役所4階財政課（契約検査係）での閲覧

2 入札参加資格の確認

入札に参加できる資格要件を「入札公告」で確認してください。

入札参加資格要件を満たし、参加を希望する入札案件がある場合は、次に記載する3以降へ進んでください。

3 発注（設計）図書の取得

公表する入札案件情報の入札参加資格要件を満たし、参加を希望する案件がある場合は、本工事の設計図書等に関するパスワード取得希望の旨を明記し、連絡先（会社名、部署名、担当者名、メールアドレス、電話番号等）を記載の上、次のメールアドレスに送信してください。当該メールを受信後、本市からパスワードを記載したメールを返信します。

市ホームページ（「トップページ」→「行政情報」→「入札・契約」→「入札関連仕様書等」）から発注（設計）図書をダウンロードし、パスワードを入れて取得してください。

メールアドレス keiyaku@lg.city.tagawa.fukuoka.jp

4 条件付一般競争入札参加資格確認申請書 審査書類等のダウンロード

市ホームページ（「トップページ」→「行政情報」→「入札・契約」→「入札公告」→「条件付一般競争入札」）から「様式第1号 条件付一般競争入札参加資格確認申請書」をダウンロードし、必要事項を記載してください。

※パソコン、インターネット環境がない場合などは、財政課窓口（市役所4階）で申請に必要な書類を配布します。

5 条件付一般競争入札参加資格確認申請書の提出

参加申請書受付締切日時までに、「様式第1号 条件付一般競争入札参加資格確認申請書」及びその他必要書類（配置予定技術者等の資格・免許の写し、施工実績等の写しなど）を添付し、原則、電子メールにより提出してください。

※パソコン、インターネット環境がない場合などは、参加申請書受付締切日時までに、財政課窓口（市役所4階）に、直接、持参の上、提出してください。

6 条件付一般競争入札参加資格確認通知書による 資格有無の確認

入札参加資格確認申請のあった業者については、入札参加資格の審査を行い参加資格の有無について決定の上、お知らせします。

「様式第2号 条件付一般競争入札参加資格確認通知書」を原則、電子メールにより通知します。入札参加資格の有無を確認してください。

7 質問・回答

・設計図書に関する質問

質問受付の期間中に、工事発注課に原則、電子メールにより質問書を提出してください。

・入札・契約に関する質問

質問受付の期間中に、財政課に原則、電子メールにより質問書を提出してください。

8 入札会

入札会は、通知した日時に開催する予定です。

入札会には、当該案件にかかる「入札書」と入札金額に対応した「積算総括表」及び「積算内訳書」を持参のうえ、参加してください。

9 入札結果情報の確認

入札結果は、田川市ホームページにより確認できます。また、パソコン、インターネット環境がない場合などは、財政課窓口（市役所4階）でも閲覧できます。