

令和6年度田川市会計年度任用職員募集案内

会計年度任用職員希望者登録制度は、田川市（本庁又は出先機関）で会計年度任用職員として勤務することを希望する方に事前に登録していただく制度です。市の各機関が、この制度により登録された方の中から書類選考及び面接選考を行い、採用を決定します。

なお、登録しても必ず採用されるとは限りませんのであらかじめ御了承願います。

申込は、人事秘書課人事係への持参、郵送又は電子申請にてお願いします。



1 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から3月31日まで）を超えない範囲で任用される一般職非常勤職員です。田川市では、1週間当たりの勤務時間が正規職員（38時間45分）よりも短いパートタイムの会計年度任用職員を募集します。また、会計年度任用職員は、採用職種により一般行政事務や専門的な業務等に従事します。

2 登録条件

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の欠格条項に該当しない者
＜欠格条項＞

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・田川市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 全ての職種において年齢制限はありません。

3 登録申込手続 持参、郵送又は電子申請で受付

<p>申込方法</p>	<p>申込は、以下のいずれかの方法で受け付けます。</p> <p>■【持参する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録申込書（市ホームページに掲載のほか、人事秘書課人事係で配布）に必要事項を記入の上、田川市総務部人事秘書課人事係へ提出してください。 <p>■【郵送する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録申込書を田川市総務部人事秘書課人事係（〒825-8501 田川市中央町1番1号）まで郵送してください。 ・封筒の表に「会計年度任用職員希望」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を必ず書いてください。 <p>■【電子申請する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・田川市のホームページから「職員採用情報」にアクセスし、電子申請の手続きを確認して申し込んでください。 <市のホームページ → 行政情報→人事・職員採用 → 職員募集 → 令和6年度田川市会計年度任用職員募集案内> ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
<p>申込書等の取得方法</p>	<p>①田川市ホームページからダウンロード (https://www.joho.tagawa.fukuoka.jp/)</p> <p>②田川市総務部人事秘書課人事係（本庁4階）での取得 平日の8時30分～17時</p>

4 登録後の連絡等

- (1) 会計年度任用職員の任用が必要となった場合に、登録いただいた方の中から書類選考の上、連絡をさせていただきます。（あくまで選考による任用となるため、登録順は関係ありません。）
- (2) 面接等に関する連絡は、全て申込書記載の連絡先に行います。
 変更がある場合は、速やかに人事秘書課人事係へ連絡してください。
- (3) 他に就職先が決定した等、本市の会計年度任用職員を希望しなくなった場合は速やかに人事秘書課人事係へ連絡してください。
- (4) 提出された申込書はお返しできませんのであらかじめ御了承ください。また、登録期間（令和7年3月31日まで）終了後は登録期間最終日の翌日に申込書を破棄しますので、登録の更新を希望される場合は再度登録申込書を人事秘書課人事係へ提出してください。

5 採用の方法

書類選考及び面接選考により採用を決定します。

6 勤務条件等

(1) 勤務場所

田川市（本庁又は出先機関） ※詳しくは「募集職種一覧」を御参照ください。

(2) 任用期間

一会計年度（4月1日から3月31日まで）の範囲内で、所属や職種によって異なります。

※ 翌年度以降、再度任用の可能性があります。

※ 産休・育休・休職等の職員代替としての任用の場合は、当該職員の休職等の期間に任期が限られます。

(3) 報酬

報酬は、職種、職務内容、資格、職務経験、勤務時間等により異なります。詳しくは「募集職種一覧」を御参照ください。

※ 報酬等は令和6年4月時点の額であり、条例改正等で変動する場合があります。

※ 報酬のほか、所定の要件を満たした場合に在職期間に応じた支給割合で期末手当・勤勉手当（支給予定）が支給されます。

※ このほか、所定の要件を満たした場合に、別途、通勤手当に相当する費用弁償が支給されます。また、一部の職種においては従事する勤務内容に応じて特殊勤務手当相当の報酬が支給されます。

(4) 勤務時間

週30時間（1日6時間×週5日）又は週31時間（1日7時間45分×週4日）

※ この2つの勤務形態を原則とした上で、任用を行う所管部署が決定します。詳しくは「募集職種一覧」を御参照ください。

※ 一部の業務においては、上記の勤務時間と異なる場合があります。

※ 原則として勤務時間外に勤務を命ずることはありません。臨時又は緊急の必要があるときに時間外勤務を命じた場合は、時間外勤務手当に相当する割増報酬をお支払いします。

(5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

※ 年次有給休暇の付与日数や特別休暇の種類（忌引、結婚休暇等）については、勤務形態等により異なります。

(6) 社会保険及び災害保険

各法令、条例等に従い、任用期間、勤務時間等に応じて、健康保険、厚生年金保

険、雇用保険、公務災害補償（労働者災害補償保険）等を適用します（任用期間、勤務時間等によっては適用とならない場合があります）。

(7) その他

ア サービス及び懲戒

会計年度任用職員には、正規職員と同様に、地方公務員法に定める以下の規定が適用されます。また、懲戒処分等の対象となります。

(7) 法令及び上司の命令に従う義務（第32条）

職務遂行に当って、法令等各種規程に従うとともに、上司の職務命令に忠実に従わなければならない。

(イ) 信用失墜行為の禁止（第33条）

その職の信用を傷つけたり、職全体の不名誉となるような行為をしてはならない。

(ロ) 秘密を守る義務（第34条）

職務上知りえた秘密を漏らしてはならない。退職後においても同様。

(ハ) 職務に専念する義務（第35条）

勤務時間中、全力を挙げて職務に専念しなければならない。

(ニ) 政治的行為の制限（第36条）

公の選挙において投票するように勧誘運動を行うなどの政治的行為をしてはならない。

(ホ) 争議行為等の禁止（第37条）

ストライキ、怠業その他の争議行為又は県の機関の活動能率を低下させる怠業行為をしてはならない。

(ヘ) 営利企業等の従事制限（兼業の禁止）（第38条）

任命権者の許可を受けずに私企業を営むことや報酬を得て本来の業務以外の仕事をしてはならない。

※ パートタイム会計年度任用職員は、営利企業等の従事制限の対象外です。ただし、兼業をする場合は、兼業内容について、事前に確認を行うこととなるほか、信用失墜行為の禁止や職務専念義務等といった他の地方公務員法上の服務規律の観点から、一定の制限が設けられることはあり得ます。

イ 条件付採用

採用後、1か月間は条件付採用となります。採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。ただし、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで（最長任期の末日まで）延長します。

7 申込書の取扱いについて

(1) 個人情報の取扱い

登録申込書に記載された個人情報については、会計年度任用職員希望者登録制度に係る任用手続に必要な範囲内でのみ利用します。

(2) 希望者の登録及び登録申込書の廃棄

田川市総務部人事秘書課人事係において登録申込書を受領した日から翌年度末まで、会計年度任用職員任用希望者として登録します。登録期限を経過した履歴書は、当方にて廃棄処分させていただきますので、あらかじめ御了承ください。

【問合せ先】

田川市役所総務部人事秘書課人事係

〒825-8501 田川市中央町1番1号

TEL : 0947-85-7104 FAX : 0947-46-0124

E-mail : jinji@lg.city.tagawa.fukuoka.jp

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（1／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）	所管 部署	区分
1	事務補助員	本庁・出先機関における一般行政事務補助 ※勤務する部署により内容が異なります。	特になし	①週30時間 又は ②週31時間	①128,980円 ②133,280円 ~ ①151,900円 ②156,960円	各課	一般事務A
2	事務補助員 (育休等代替) (休職代替)	本庁・出先機関における一般行政事務補助 ※勤務する部署により内容が異なります。	特になし	①週30時間 又は ②週31時間	①128,980円 ②133,280円 ~ ①151,900円 ②156,960円	各課	一般事務A
3	事務補助員 (障害者任用)	本庁・出先機関における一般行政事務補助 ※勤務する部署により内容が異なります。	障害者手帳を所持する者。 ※職場内での配慮を考慮するため、同意が頂ける方は 「障害者手帳の写し(等級が確認できるもの)」を添付 してください。	①週30時間 又は ②週31時間	①128,980円 ②133,280円 ~ ①151,900円 ②156,960円	各課	一般事務A
4	事務当直員	本庁における閉庁時間中の電話交換業務、庁舎管理 等	特になし	原則週3回程度 ※年間日直40回・宿直120 回程度	・日直7,720円程度/回 ・宿直15,120円程度/回 ※月額179,030円程度 (年間平均)	人事秘書課	一般事務 (事務当直員)
5	建設工事検査員	市が発注する建設工事の検査（中間検査、完成検査等） その他の検査業務	土木工事に関する設計・施工管理等の業務経験10年以上 かつ専門知識を有する者	週31時間	194,880円 ~ 211,760円	財政課	一般事務L
6	消防防災専門員	本庁における地域防災計画・国民保護計画策定業務、 地域における防災訓練企画・立案・支援業務、避難行動要 支援者業務、消防団員や市職員に対する訓練企画・立案・ 支援業務等	消防吏員で消防司令以上の階級にあった者	週31時間	156,960円 ~ 181,440円	安全安心 まちづくり課	一般事務D
7	作業員	市庁舎、車両、公園、道路、市有財産等の維持管理、 公用車の運転、車両管理等	・普通自動車免許（公用車運転の場合は中型自動車運 転免許以上）	週31時間	131,200円 ~ 153,760円	財産活用課	技能 労務職A
8	作業員 (障害者任用)	市庁舎、車両、公園、道路、市有財産等の維持管理、 公用車の運転、車両管理等	障害者手帳を所持する者。 ※職場内での配慮を考慮するため、同意が頂ける方は 「障害者手帳の写し(等級が確認できるもの)」を添付 してください。	週31時間	131,200円 ~ 153,760円	財産活用課	技能 労務職A

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（2／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			所管部署	区分
9	保健師業務補助員	出先機関（保健センター）における地域支援事業、特定健診及び予防接種等の各種相談等の保健師業務の補助	次の要件のいずれかを満たす者 ①保健師資格 ②看護師又は准看護師資格	週31時間	①161,920円 ②156,960円	～	①185,920円 ②181,440円	保健福祉課	①一般事務E ②一般事務D
10	急患センター事務長補佐	出先機関（急患センター）における平日夜間診療に係る全般的事項、医師出務カルテ・問診票等帳票管理、需用費に係る会計業務、医薬材料等の購入・管理、センター運営全般的事項に関すること等	自治体勤務経験年数20年以上	週30時間	151,900円	～	175,590円	保健福祉課	一般事務D
11	栄養指導員	後期高齢者への訪問栄養指導、後期高齢者の通いの場（公民館等）への出張健康相談、出張栄養指導	管理栄養士資格	週31時間	156,960円	～	181,440円	保健福祉課	一般事務D
12	保健指導員（保健師資格）	後期高齢者への訪問保健指導、後期高齢者の通いの場（公民館等）への出張健康相談、出張保健指導	保健師資格	週31時間	161,920円	～	185,920円	保健福祉課	一般事務E
13	保健指導員（看護師資格）	後期高齢者への訪問保健指導、後期高齢者の通いの場（公民館等）への出張健康相談、出張保健指導	看護師資格	週31時間	156,960円	～	181,440円	保健福祉課	一般事務D
14	ケースワーカー	生活保護に関する面接相談、生活支援・就労支援等のケースワーカー業務	社会福祉主事資格取得者、ケースワーカー経験者等	週31時間	156,960円	～	181,440円	生活支援課	一般事務D

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（3／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）	所管 部署	区分
15	保健指導員	被保護者等の重複受診、頻回受診者に対する保健指導、健康相談等	看護師、助産師又は保健師資格	週31時間	156,960円 ～ 181,440円	生活支援課	一般事務D
16	債権管理員	本庁における債権管理業務等	債権管理業務経験者	週31時間	156,960円 ～ 181,440円	生活支援課	一般事務D
17	就学促進員	生活保護世帯、生活困窮世帯等に対する進学意識向上のための家庭訪問、進学相談、奨学金制度の情報提供業務等	次の要件のいずれかを満たす者 ・田川市郡の小・中学校において管理職の実務経験を有する者 ・田川市郡の小・中学校で教諭としての指導経験が概ね20年程度あり、かつ、管理・指導的な立場における実務経験が十分にある者	週31時間	156,960円 ～ 181,440円	生活支援課	一般事務D
18	就労支援員	被保護者、生活困窮者等に対する就労支援（相談、課題分析、フォローアップ、関係機関の連絡調整等）	次の要件のいずれかを満たす者 ・筑豊地区管内の公共職業安定所での実務経験を有する者 ・地方自治体等において就労支援の実務経験を有する者	週31時間	156,960円 ～ 181,440円	生活支援課	一般事務D
19	子どもの学習支援員	土曜数学・英語まなび塾の企画、立案、運営業務、教育機関及び教育部署との連携、調整等	次の要件のいずれかを満たす者 ・田川市郡の小・中学校において管理職の実務経験を有する者 ・田川市郡の小・中学校で教諭としての指導経験が概ね20年程度あり、かつ、管理・指導的な立場における実務	週31時間	156,960円 ～ 181,440円	生活支援課	一般事務D
20	消費生活相談員	本庁における消費生活相談業務、消費者教育・啓発等	次の要件のいずれかを満たす者 ・消費生活専門相談員又はこれに準ずる資格を有する者 ・地方自治体等において、消費生活相談業務の経験を有する者	週31時間	161,920円 ～ 185,920円	生活支援課	一般事務E
21	手話通訳員	本庁における手話通訳、手話に係る関係機関との調整業務、その他障がい福祉に係る行政事務補助	・手話によるコミュニケーションを円滑に図ることができること。 ・市町村窓口等での手話通訳業務経験等があれば尚可。	週31時間	140,880円 ～ 166,400円	高齢障がい課	一般事務B

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（4／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			所管 部署	区分
22	社会福祉士等 （障がい福祉 サービス）	障がい福祉サービスに係る調査（聴き取り等）及び当該サービス支給決定に関する業務	次の要件のいずれかを満たす者 ・社会福祉士の資格を有し、かつ、当該資格を活用した業務経験を3年以上有する者 ・社会福祉士、精神保健福祉士又は介護福祉士の資格を有し、かつ、障がい福祉サービスに係る業務経験を1年以上有する者	週30時間	161,030円	～	184,340円	高齢 障がい課	一般事務F
23	保育士	出先機関（保育所、病児病後児保育等）における保育業務等	保育士資格・幼稚園教諭免許	①週30時間又は ②週31時間	①140,750円 ②145,440円	～	①165,990円 ②171,520円	子育て 支援課	一般事務 （保育士等）
24	保育士 （育休等代替）	出先機関（保育所、病児病後児保育等）における保育業務等	保育士資格・幼稚園教諭免許	①週30時間又は ②週31時間	①140,750円 ②145,440円	～	①165,990円 ②171,520円	子育て 支援課	一般事務 （保育士等）
25	保育士 （病児・病後児 保育代替）	出先機関（病児病後児保育）における保育業務等（他職員休暇等代替）	保育士資格・幼稚園教諭免許	他の職員の休暇日に代替としてスポット的に勤務を行う形態	（日額） 8,660円	～	（日額） 10,210円	子育て 支援課	一般事務 （保育士等）
26	看護師 （保育所、病 児・病後児保 育）	出先機関（保育所）における看護業務、保育業務等	看護師又は准看護師資格	①週30時間又は ②週31時間	①156,700円 ②161,920円	～	①179,920円 ②185,920円	子育て 支援課	一般事務E
27	調理員 （保育所）	出先機関（保育所）における調理業務	特になし	週31時間	131,200円		153,760円	子育て 支援課	技能 労務職A
28	家庭児童相談員 （児童福祉司）	本庁における児童家庭相談、ひとり親相談、養育支援訪問事業、児童虐待防止対策事業に係る業務等	次の要件のいずれかを満たす者 ・児童福祉司 ・保健師、看護師、助産師、教員、保育士、社会福祉士、 精神保健福祉士の有資格者 ・学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく大学において、児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者	週30時間	156,700円	～	179,920円	子育て 支援課	一般事務E

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（5／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			所管 部署	区分
						～			
29	スクール ソーシャル ワーカー	出先機関（教育委員会）における児童生徒・保護者・教職員への支援・相談、学校及び関係機関との連携等	社会福祉士又は精神保健福祉士の有資格者	週31時間	185,920円	～	204,480円	子育て支援課	一般事務J
30	栄養士	出先機関（保健センター）における乳幼児健診時の母子栄養指導、本庁（こども家庭センター）における母子栄養相談・指導、栄養指導・相談等に係る事務作業	管理栄養士又は栄養士資格	週30時間	151,900円	～	175,590円	子育て支援課	一般事務D
31	助産師	子育て支援課（こども家庭センター）における乳児家庭全戸訪問、母子健康手帳交付、乳幼児健診・予防接種における各種相談業務等	助産師資格	週31時間	161,920円	～	185,920円	子育て支援課	一般事務E
32	助産師業務補助員（看護師）	子育て支援課（こども家庭センター）における乳児家庭全戸訪問、母子健康手帳交付、乳幼児健診・予防接種における各種相談業務等	看護師	週31時間	156,960円	～	181,440円	子育て支援課	一般事務D
33	女性相談支援員	出先機関（男女共同参画推進室）における女性相談、緊急一時保護、男女共同参画推進事業業務補助等	相談業務に係る知識・経験を有する者（保健師、保育士、教職員、児童福祉司、産業カウンセラー等の資格があればなお可）	週31時間	149,840円	～	176,880円	人権・同和対策課	一般事務C

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（6／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）		所管 部署	区分
34	訪問指導員	国保被保険者の多受診・重複受診者、糖尿病重症化対策者等への訪問、適正受診指導、生活指導業務等	看護師又は准看護師資格	①週31時間 又は ②週23.25時間（週3日）	①156,960円 ②117,720円	～ ①181,440円 ②136,080円	市民課	一般事務D
35	清掃作業員	出先機関におけるごみ収集作業等	特になし	週31時間	131,200円	～ 153,760円	環境政策課	技能 労務職A
36	清掃作業員 （障害者任用）	資源ごみ回収拠点施設における分別指導員	障害者手帳を所持する者。 ※職場内での配慮を考慮するため、同意が頂ける方は「障害者手帳の写し(等級が確認できるもの)」を添付してください。	週31時間	131,200円	～ 153,760円	環境政策課	技能 労務職A
37	用地対応業務員	本庁における用地交渉補助、土地調査事務、土木課事務全般に係る事務補助等	登記事務経験	週31時間	140,880円	～ 166,400円	土木課	一般事務B
38	土木技師	市が発注する建設工事の現地測量、計画設計、積算書作成、現場監理監督、関係機関協議その他の土木技師への技術アドバイス業務	土木工事に関する設計・施工管理等の業務経験10年以上かつ専門知識を有する者	週31時間	140,880円	～ 166,400円	土木課	一般事務B
39	地籍調査業務員	本庁における相続人調査、登記簿情報システム入力、現地立会その他の地籍調査事業に係る事務補助業務等	測量士、土木施行管理技士、地籍調査業務経験者又は測量業務経験者	週31時間	140,880円	～ 166,400円	土木課	一般事務B

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（7／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			所管 部署	区分
						～			
40	技術員	学校施設・教育施設の環境整備、維持管理等	普通自動車免許	週31時間	131,200円	～	153,760円	教育総務課	技能 労務職A
41	技術員 (障害者任用)	学校施設・教育施設の環境整備、維持管理等	障害者手帳を所持する者。 ※職場内での配慮を考慮するため、同意が頂ける方は「障害者手帳の写し(等級が確認できるもの)」を添付してください。	週31時間	131,200円	～	153,760円	教育総務課	技能 労務職A
42	適応指導教室 指導員	出先機関（教育委員会）における不登校及び不登校傾向児童生徒の実態把握・適応指導、不登校問題に係る研修実施等	次の要件のいずれかを満たす者 ・小学校又は中学校教員免許を有する者 ・カウンセリングの知識があり教育や福祉の分野で活動経験がある者	週31時間	156,960円	～	181,440円	学校教育課	一般事務D
43	教育研究所 研究員兼 指導主事	出先機関（教育委員会）における教育課程の立案、調査、研究等、研究資料の発刊、教職員研修、関係機関・学校との連携等	次の要件のいずれかを満たす者 ・小学校又は中学校の教頭（教職員）経験がある者 ・学校教育に関して専門的な知識や技術を有し、過去に教育の分野で活動経験がある者	週31時間	156,960円	～	181,440円	学校教育課	一般事務D
44	特別支援教育 支援員 (看護師)	出先機関（教育委員会（各学校））における特別支援学級に在籍する児童生徒の介助及び通常学級に在籍するLD、ADHD等の障害のある児童生徒の学習支援	看護師資格	日額 (1日7.5h勤務)	(日額) 9,330円	～	(日額) 10,710円	学校教育課	一般事務E
45	生徒指導 スタッフ	出先機関（教育委員会（各学校））における生徒指導事案に係る直接指導、効果的な生徒指導体制の構築への支援、生徒指導担当者研修会での指導助言、関係機関との連携等	次の要件のいずれかを満たす者 ・小学校又は中学校の教員免許を有する者 ・学校教育に関して専門的な知識や技術を有し、過去に教育の分野で活動経験がある者	週31時間	156,960円	～	181,440円	学校教育課	一般事務D

令和6年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（8／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）		所管 部署	区分
46	地域活動指導員	出先機関（教育委員会）における生活体験活動等、ボランティア活動等を通じた社会参加活動、子ども会における学習活動及び家庭・地域の教育力向上の企画、立案及び指導等	次の要件のいずれかを満たす者 ・青少年を対象とした生活体験活動、社会体験活動、自然体験活動及び学習活動に関する企画。立案及び指導を行った経験を有する者 ・その他上記の要件に準ずる経験を有する者	週31時間	140,880円	～ 166,400円	文化生涯 学習課	一般事務B
47	人権教育指導員	出先機関（教育委員会）における人権教育・啓発の企画立案、その他人権教育・啓発に係る各種事業の推進業務等	次の要件のいずれかを満たす者 ・行政現場において、人権教育又は人権啓発に関する業務を5年以上経験した者 ・学校現場において、人権教育に関する業務を5年以上経験した者 ・人権教育及び人権啓発に係る関係機関・団体等において、業務を5年以上経験した者 ・その他、上記の要件に準ずる経験を有する者	週31時間	156,960円	～ 181,440円	文化生涯 学習課	一般事務D
48	通訳・翻訳 業務員 （中国語）	出先機関（教育委員会（博物館））における通訳・翻訳業務、案内業務（館内解説）、監視業務、企画展・イベント等実施補助、一般行政事務補助等	日本語と中国語（特に繁体字）でスムーズにコミュニケーションが取れ、通訳・翻訳できること。中国語圏（特に繁体字）での滞在や留学経験等があれば尚可。	週30時間	145,010円	～ 171,170円	文化生涯 学習課	一般事務C
49	学芸員補助	出先機関（教育委員会（博物館））における一般行政事務補助、学芸員業務補助（資料整理、企画展・イベント等実施補助）、博物館維持管理補助、案内業務（館内解説）など博物館運営業務補助等	特になし	週30時間	128,980円	～ 151,900円	文化生涯 学習課	一般事務A
50	学芸員補助 （文化財保護）	埋蔵文化財の整理（図面・データベース作成）等文化財業務全般の業務補助	大学又は大学院で歴史学・考古学を専攻した者	週30時間	145,010円	～ 171,170円	文化生涯 学習課	一般事務C

注1 報酬額の目安は、令和6年度の額であり、給与改定による変更があり得ます。

注2 職務遂行上必要となる知識、技術及び職務経験等の要素を考慮して給料水準を決定するため、報酬額は個人によって異なります。

- 注3 報酬額の目安の金額のほか、所定の要件を満たした場合に期末手当、通勤手当相当の費用弁償等が支給されます。
また、一部の職種においては特殊勤務手当相当の報酬が支給されます。
- 注4 産休・育休・休職等の職員代替としての任用の場合は、当該職員の休職等の期間に任期が限られます。