

委任状

※ 委任状は、必ず委任する本人が全て記入・押印してください。
(スタンプ印は、使用しないでください。)

代理人住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め下記の交付申請及び受領、
住民異動に関する一切の権限を委任します。

平成 年 月 日

委任者住所

氏名

生年月日
(明治・大正・昭和・平成・西暦)
年 月 日

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書		課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)	通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他		資産・無資産証明書	通
()	通	固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
住民異動届		公課証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出・その他()			
住民票関係や戸籍関係の証明書は、何に 使いますか?(使用目的・提出先等) 下記に、ご記入ください。			

【使用目的など】

委任状

記載例

※ 委任状は、必ず委任する本人が全て記入・押印してください。
(スタンプ印は、使用しないでください。)

代理人住所

田川市大字〇〇 1111番地

氏名

田川 太郎

私は、上記の者を代理人と定め下記の交付申請及び受領、
住民異動に関する一切の権限を委任します。

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

委任者住所

田川市大字△△ 123番地

氏名

福岡 次郎

生年月日
(明治・大正・昭和・平成・西暦)
年 月 日

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書		課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)	各1通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他		資産・無資産証明書	通
()	通	固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
住民異動届		公課証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出・その他()			
住民票関係や戸籍関係の証明書は、何に 使いますか?(使用目的・提出先等) 下記に、ご記入ください。			

【使用目的など】 相続手続きのため、母(花子)の出生から
死亡までの戸籍が必要です。