

委任状

※ 委任状は、必ず委任する本人が全て記入・押印してください。
(朱肉を使う印鑑をお願いします。)

代理人 住所
(窓口に行く人) 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領、又は住民異動に関する一切の権限を委任します。

年 月 日 (この委任状を書いた日)

住所 又は 所在地
氏名 又は 名称及び 代表者名
生年月日 (明・大・昭・平・令・西暦)
年 月 日
印 (法人の場合は登記されている代表者印)

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書		課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)	通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他		()	通
()	通	資産・無資産証明書	通
住民異動届		固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他()		公課証明書 (土地・家屋)	通
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

提出先・使用目的
などを具体的に

委任状

記載例

必ず委任する本人が全て記入・押印してください。
(朱肉を使う印鑑をお願いします。)

代理人 住所 田川市大字〇〇 1111番地
(窓口に行く人) 氏名 田川 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領、又は住民異動に関する一切の権限を委任します。

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 (この委任状を書いた日)

住所 又は 所在地 田川市大字△△ 123番地
氏名 又は 名称及び 代表者名 福岡 次郎
生年月日 (明・大・昭・平・令・西暦) 〇〇年 〇〇月 〇〇日
印 (法人の場合は登記されている代表者印)

住民票関係証明書		税証明関係	
(全員・一部・除票など)	通	所得証明書	通
戸籍関係証明書		課税・非課税証明書	通
全部・個人事項証明 (戸籍謄抄本)	各1通	所得課税証明書	通
戸籍の附票の謄抄本	通	納税証明書	通
身分証明	通	滞納のない証明書	通
その他		()	通
()	通	資産・無資産証明書	通
住民異動届		固定資産評価証明書 (土地・家屋)	通
転入・転居・転出 その他()		公課証明書 (土地・家屋)	通
住民票や戸籍関係の証明書は、何に使いますか。下欄にご記入ください。			

提出先・使用目的
などを具体的に

相続手続きのため、母(花子)の出生

から死亡までの戸籍が必要です。